

Zamawiający:

Opatówek 2023.07.21

Mipama E.Z. Szafarz sp. j.
ul. Rogatka 7a, 62-860 Opatówek
NIP: 9680878320 KRS: 0000246177

Zamawiający: Mipama E.Z. Szafarz sp. j. zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu, w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców, mającym wyłonić podmiot – Wykonawcę projektu/Operacji:

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące projektu/Operacji (kampanii reklamowej)

pt.: „Promocja produktów wytwarzanych przez grupę producentów (bio granola z owocami diet- food, bio krem orzechowo – kakaowy diet-food, bio żelki owocowe - diet food, bio owsianka amazońska – baobab, acai, mango, chia- diet food, bio flax crackers – z pomidorem i papryką diet food, bio baton owocowy diet food, bio olej kokosowy) oraz upowszechnienie wiedzy o tych produktach i systemie jakości, w ramach którego te produkty zostały wytworzone (System Rolnictwa Ekologicznego)” w ramach poddziałania 3.2 Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwaną dalej „Operacja” lub „projekt” lub „kampania reklamowa”.

I. Zamawiający: Mipama E.Z. Szafarz sp. j. występująca jako Lider konsorcjum zawartego w celu przeprowadzenia w/w kampanii reklamowej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – opis zadań

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja kampanii reklamowej współfinansowanej ze środków UE - zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytanie”, z uwzględnieniem załączników do niniejszego Zapytania, w tym:
przygotowanie i realizacja zadań szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego – Plan finansowy Operacji wraz z zestawieniem rzeczowo-finansowym (I -V etapów).
2. Wykaz produktów podlegających promocji:
 - bio granola z owocami diet- food,
 - bio krem orzechowo – kakaowy diet-food,
 - bio żelki owocowe - diet food,
 - bio owsianka amazońska – baobab, acai, mango, chia- diet food,
 - bio flax crackers – z pomidorem i papryką diet food,
 - bio baton owocowy diet food,
 - bio olej kokosowy.
3. Szacowana wartość całkowitego budżetu przedmiotu zamówienia - kampanii wynosi, **2.476.035,04 zł netto**, w tym koszty przygotowania i realizacji wszelkich działań oraz koszty związane z udziałem przedstawicieli grupy producentów w realizacji działań (w tym koszty podróży, noclegów, wyżywienia).

4. Cena (budżet) oferty złożonej w ramach niniejszego postępowania nie może być większa niż budżet wskazany w powyższym ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego. Oferty nie spełniające tego kryterium zostaną odrzucone.
5. Składana oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta nie może zawierać w swojej cenie kosztów ubezpieczenia, szkolenia, dojazdów przedstawicieli wykonawcy i diet personelu wykonawcy.
6. Przy opracowywaniu oferty, oferent jest zobowiązany m.in. uwzględnić następujące zagadnienia:
 - a) wszystkie materiały reklamowe muszą być oznaczone zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaków PROW 2014-2020 (obowiązująca wersja w/w księgi jest dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi),
 - b) Wykonawca ma obowiązek przesłania do Zamawiającego wszystkich projektów, które rozliczone będą w I etapie operacji w terminach i na zasadach określonych w przepisach prawa i postanowieniach umowy Zamawiającego z KOWR - wzór w/w umowy jest dostępny na stronie internetowej KOWR).
 - c) wszystkie działania reklamowe powinny promować produkty oraz system jakości, w ramach których wytworzono produkty wskazane w części II. ust. 2 niniejszego Zapytania. Szczegółowe zestawienie przyporządkowania produktów do konkretnych działań reklamowych zostanie udostępnione wybranemu Wykonawcy.

III. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w nawiązaniu do przepisów:

1. Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 807/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i wprowadzającego przepisy przejściowe;
2. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2422 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;
3. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2401 ze zm.);
4. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach niektórych działań i poddziałań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 685),
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), w szczególności art. 70¹ – 70⁵.

IV. TRYB PRZEPROWADZANEGO POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie wyboru wykonawcy zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji podlegającej pomocy ze środków PROW 2014-2020 jest prowadzone z zachowaniem konkurencyjnego trybu wyboru wykonawcy.
2. Postępowanie przeprowadzone zostanie jednoetapowo i obejmie:
 - a) publikację Zapytania Ofertowego – na Portalu ogłoszeń ARiMR oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.mipama.pl
 - b) komisyjne otwarcie ofert;
 - c) weryfikację spełnienia wymogów formalno–prawnych i ocenę złożonych ofert,
 - d) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - e) publikację informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty – wykonawcy.
3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, wyłącznie w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) składania więcej niż jednej oferty przez jednego oferenta lub grupę działających wspólnie podmiotów,
 - 2) składania ofert częściowych,
 - 3) składania ofert wariantowych.Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej lub oferty częściowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
5. Zamawiający dopuszcza by kilka podmiotów wspólnie ubiegało się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku te podmioty zobowiązane są do ustanowienia Lidera w celu reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wyboru ich oferty przez Zamawiającego. Lider powinien posiadać i dołączyć do oferty stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. oraz dołączyć umowę konsorcjum lub kopię w/w umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez lidera konsorcjum
6. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa oferent.

V. ZASADY MODYFIKACJI TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, ZMIAN OFERT ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ.

1. Zamawiający jest uprawniony do modyfikacji treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku modyfikacji treści Zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o stosowną ilość dni.
3. Informacja o zmianie Zapytania ofertowego zostanie przekazana w trybie analogicznym jak upublicznienie niniejszego Zapytania, tj. na Portalu ogłoszeń ARiMR oraz na w/w stronie internetowej Zamawiającego.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

6. Zmiana złożonej oferty przez oferenta jest możliwa jedynie w drodze wycofania oferty i złożenia, zmienionej oferty, dokonanego przed terminem określonym na składanie ofert.
7. Oferent może zwrócić się z pytaniem do Zamawiającego w formie mailowej o wyjaśnienie Zapytania ofertowego, do dnia 31.07.2023 r. do godz. 14⁰⁰.
Pytania należy kierować na adres mailowy: mszafarz@mipama.pl
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi w terminie do 2 dni roboczych drogą mailową.
9. Treść zapytań pozbawiona cech pozwalających na identyfikację oferenta wraz z odpowiedziami zostanie podana do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Zamawiającego: www.mipama.pl
10. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
11. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie zobowiązuje do zawarcia umowy ze strony Zamawiającego - składającego Zapytanie ofertowe.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.) oraz nie podlegają wykluczeniu z możliwości realizacji zadań na podstawie odrębnych przepisów lub prawomocnych wyroków sądu;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia niniejszego Zapytania ofertowego.
W związku z tym Oferent, składający ofertę zobowiązany jest:
 - a) wykazać zrealizowanie **minimum 3 (trzy) kampanie reklamowe** współfinansowane z udziałem środków pomocy publicznej (krajowych i UE) **o zasięgu ogólnopolskim**, dotyczące produktów w ramach poddziałania 3.2 Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, spełniających następujące wymogi:
 - każda z w/w kampanii o wartości nie niższej niż 2,0 mln PLN (netto),
 - każda ze zrealizowanych w/w kampanii musi obejmować minimum **sześć kanałów** przekazu spośród kanałów: telewizja, radio, internet, prasa, marketing bezpośredni, targi, pokazy, degustacje, publikacje, outdoor. Wymagane jest, aby wśród w/w sześciu kanałów przekazu wystąpiły kanały przekazu:
 - telewizja (realizacja spotów wraz z zakupem mediów),
 - internet (kreacja grafik oraz zakup mediów),
 - prasa (kreacja grafik oraz zakup mediów).

Dla potwierdzenia, wykazania spełnienia w/w warunku oferent powinien dołączyć do oferty **Wykaz zrealizowanych kampanii reklamowych**, zawierający przynajmniej:

- nazwę zleceniodawcy dla każdej kampanii,
- wartość brutto i netto w PLN dla każdej kampanii,
- okres realizacji dla każdej kampanii,
- wykorzystane kanały przekazu dla każdej kampanii.

oraz **Referencje od co najmniej 3 zamawiających, potwierdzające prawidłowe wykonanie w/w kampanii reklamowych przez oferenta.**

- b) wykazać się doświadczeniem w realizacji wszystkich wymaganych przez Zamawiającego kanałów przekazu objętych niniejszym Zapytaniem (telewizja, radio, internet, prasa, marketing bezpośredni, targi, pokazy, degustacje, publikacje, outdoor).

Dla potwierdzenia, wykazania spełnienia w/w warunku oferent powinien dołączyć do oferty **Zestawienie zrealizowanych wymaganych form reklamy** (kanały przekazu) wraz z dokumentacją potwierdzającą te realizacje (np. „zrzuty ekranowe” spotu TV, scenariusz spotów radiowych, skany z realizacji reklamy internetowej, skany przykładowych reklam prasowych, zdjęcia wyprodukowanych gadżetów reklamowych, zdjęcia z targów, pokazów i degustacji, skany/zdjęcia publikacji, zdjęcia realizacji outdoorowych, itp.).

- c) wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia niniejszego Zapytania ofertowego - osobami – pracownikami lub zleceniobiorcami, możliwymi do zaangażowania w realizację oferowanej kampanii, w skład których będą wchodzić przynajmniej:

- account director (minimum dwuletnie doświadczenie w pełnieniu tej funkcji),
- projekt manager (minimum dwuletnie doświadczenie w pełnieniu tej funkcji),
- copywriter (minimum dwuletnie doświadczenie w pełnieniu tej funkcji).
- art director (minimum dwuletnie doświadczenie w pełnieniu tej funkcji).

Dla potwierdzenia, wykazania spełnienia w/w warunku oferent powinien dołączyć do oferty **Listę pracowników, zleceniobiorców** – spełniających w/w wymóg.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z w/w dokumentami.

W przypadku gdy ofertę realizacji przedmiotu zamówienia niniejszego Zapytania składa kilka podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum podmiotów) to wymóg określony w niniejszym punkcie dotyczy łącznie (suma) wszystkich podmiotów (np. dwa podmioty wykonały po jednej lub dwie realizacji lub jeden z tych podmiotów dokonał trzech realizacji kampanii reklamowych).

- 3) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż równowartość w złotych kwoty 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) wraz z wymogiem przedłużenia/odnowienia ważności polisy co najmniej do daty zakończenia realizacji kampanii reklamowej plus 90 dni.
Dla potwierdzenia, wykazania spełnienia w/w warunku oferent powinien **dołączyć do oferty kopię aktualnej polisy OC.**
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawne i terminowe wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia;
- 5) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji ani w stanie uzasadniającym złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości;
- 6) nie zalegają z płatnościami składek do ZUS, podatków i opłat do Urzędu Skarbowego.
2. Oferent zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
Wadium należy wnieść w pieniądzu.
- 1) kwotę wadium należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: **55 1090 1128 0000 0001 0465 7979**
tytuł przelewu: „*Wadium w postępow. ofert. dot. kampanii reklamowej – dz. 3.2 Zamawiający: Mipama E.Z. Szafarz sp. j.*”
- 2) za moment wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych w należytej wysokości na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego,
- 3) dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 4) zwrot wadium w przypadku wszystkich Oferentów, poza oferentem, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu przedmiotowego postępowania – wyborze najkorzystniejszej oferty i podaniu do publicznej wiadomości informacji o wyniku postępowania.
- 5) w przypadku unieważnienia postępowania ofertowego lub zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty, Zamawiający zwróci wadium wszystkim oferentom w terminie do 7 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o unieważnieniu lub zakończeniu postępowania ofertowego bez wybrania żadnej oferty.
- 6) w przypadku oferenta, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zwrot wadium nastąpi w ciągu 5 dni pod podpisaniem przez tego Oferenta umowy z Zamawiającym, zgodnie z postanowieniami Zapytania.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej (w Rozdziale VI ust. 1) warunków zostanie dokonana na podstawie podpisanych przez oferentów oświadczeń zgodnych z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz dokumentów określonych w niniejszej części VI. Zapytania.
Brak dołączonych w/w oświadczeń oferenta i w/w dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają ponadto następujące warunki udziału w postępowaniu - których oferta nie podlega odrzuceniu stosownie do postanowień zawartych w Rozdziale XII.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu przedłożone przez oferentów dokumenty i oświadczenia metodą: spełnia/nie spełnia.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym, w tym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Oferent składa ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Oferent jest zobowiązany podać w Formularzu Ofertowym co najmniej:
 - 1) Pełną nazwę i adres siedziby oferenta oraz numer NIP, nr wpisu we właściwym rejestrze (np. KRS), w którym ujawniony jest oferent. Zapisy we właściwym rejestrze, w którym został wpisany oferent powinny potwierdzać, iż osoba/osoby podpisujące ofertę są uprawnione do reprezentacji oferenta. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast numeru NIP umieszcza w ofercie numer identyfikacyjny umożliwiający weryfikację oferenta w elektronicznym rejestrze przedsiębiorców kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dodatkowo dołącza się wydruk lub wpis z właściwego rejestru potwierdzający nr wpisu oferenta do rejestru oraz potwierdzający, iż osoba/osoby podpisujące ofertę są uprawnione do reprezentacji oferenta.
 - 2) Adres e-mail oferenta, służący do korespondencji w sprawie przedmiotowego postępowania;
 - 3) Adresem korespondencyjny jeśli jest inny niż adres siedziby;
 - 4) Nazwę projektu/Operacji;
 - 5) Datę sporządzenia oferty;
 - 6) Datę ważności oferty – wymagane minimum **60 dni** od daty otwarcia ofert;
 - 7) **Cenę oferty netto** i brutto, po uwzględnieniu ewentualnych upustów.
 - a) w cenie oferty nie może być ujęty koszt cła, opakowania, koszt szkolenia, koszty dojazdów i diet oferenta.
 - b) na cenę/wartość oferty składa się kompleksowe wykonania projektu/Operacji;
 - 8) **Oczekiwany przez Oferenta jeden z systemów płatności** – wymienionych w części XI Kryterium K₂ niniejszego Zapytania.

3. **Oferent powinien dołączyć do oferty wstępne projekty następujących materiałów reklamowych:**

- a) propozycja scenariusza 30s reklamowego spotu telewizyjnego, przedstawionego w postaci storyboardów (rysunki lub kompozycje zdjęciowe) z rozpisaną warstwą testową i dialogową. Minimalna ilość slajdów: 8;

- b) propozycja Key Visual A4, w postaci projektu graficznego przedstawiającego główny motyw kampanii wraz z propozycją claimu (hasła reklamowego kampanii);
- c) propozycja projektu graficznego statycznego baneru internetowego lub nośnika citylight;
- d) propozycja artykułu informacyjno-promocyjnego dotyczącego tematu kampanii: min. 2000 znaków bez spacji,
- e) propozycja scenariusza 30s reklamowego spotu radiowego przedstawionego w formie zapisu warstwy dialogowej.

4. **Na ofertę składają się w szczególności:**

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy Oferenta, według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
- 2) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
Oferent jest zobowiązany do wyceny odrębnie każdego z wyszczególnionych zadań w załączniku nr 1 do Zapytania (każdej z form reklamy),
- 3) Oświadczenie Nr 1 Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - braku podstaw do odrzucenia oferty – według Załącznika Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
- 4) dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszego Zapytania Ofertowego (dołączone do w/w oświadczenia nr 1 Oferenta):
 - a) Wykaz zrealizowanych kampanii reklamowych,
 - b) Zestawienie zrealizowanych wymaganych form reklamy;
 - c) Lista pracowników, zleceniobiorców;
 - d) aktualna polisa OC,
 - e) referencje od co najmniej 3 zamawiających, potwierdzające prawidłowe wykonanie w/w kampanii reklamowych przez oferenta.
- 5) Oświadczenie Nr 2 Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym - według Załącznika Nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
- 6) potwierdzenie wniesienia wadium;
- 7) materiały reklamowe wymienione w powyższym ust. 3.

5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej. Formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty muszą być opieczętowane i podpisane (na pierwszej stronie każdego dokumentu pieczętka firmowa oraz podpis na ostatniej stronie danego dokumentu, na pozostałych stronach parafki) lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź osoby umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa – powyższe nie dotyczy dołączanych oryginałów dokumentów wystawionych przez inne podmioty niż oferent.

W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika nie wymienionego w właściwym rejestrze, pełnomocnik powinien dołączyć do oferty oryginał dokumentu pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczoną kopię.

Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Dokumenty składające się na ofertę powinny mieć strony ponumerowane.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby podpisującej lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6. Oferta wraz z załącznikami sporządzona w języku innym niż polski powinna być przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Oferty nie zawierające powyższych elementów/zagadnień zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres co najmniej 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia (kampania reklamowa) realizowany będzie w terminie od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do dnia 16.03.2025 r.

X. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.08.2023 r.** do godz. 14:00
2. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w 1 (jednym) egzemplarzu, w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Opakowanie powinno być oznakowane/opisane następująco: opatrzone nazwą i adresem Oferenta oraz Zamawiającego z dopiskiem „ZAPYTANIE OFERTOWE Mipama E.Z. Szafarz sp. j. kampania reklamowa dz. 3.2” *Nie otwierać do dnia 03.08.2023 r. do godz. 14:00*”
4. Ofertę należy złożyć w lokalu Zamawiającego **pod poniższym adresem** lub wysłać do Zamawiającego - adres: **ul. Rogatka 7a, 62-860 Opatówek, do dnia 03.08.2023 r. do godz. 14:00.**
Dla ofert przesłanych pocztą/kurierem liczy się data i godzina dostarczenia oferty do sekretariatu Zamawiającego.
5. Oferty złożone po w/w terminie zostaną odrzucone.
6. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 03.08.2023 r. o godzinie 14:00** w siedzibie Zamawiającego: ul. Rogatka 7a, 62-860 Opatówek.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

K ₁	Cena netto realizacji przedmiotu zamówienia w PLN	60 %
K ₂	System płatności	40 %

Oferent zobowiązany jest do umieszczenia w ofercie danych pozwalających na ocenę punktową złożonej oferty. W przypadku braku jednoznacznych danych pozwalających na ocenę oferty, oferta otrzyma w ramach danego kryterium 0 pkt. Oceny będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

2.1 Kryterium K₁ Cena netto realizacji przedmiotu zamówienia

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach tego kryterium to **60 punktów**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty najtańszej netto w PLN}}{\text{cena oferty ocenianej/badanej netto w PLN}} \times 100 \times \text{znaczenie } 0,6 = \text{max } 60,0 \text{ pkt}$$

Wartość ofert podana w walucie obcej zostanie przeliczona na PLN wg kursu sprzedaży Narodowego Banku Polskiego z dnia wystawienia (podpisania) oferty.

Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do szacowanej wartości przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania, za taką cenę, przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającego z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o co najmniej 20% od drugiej oferty w zakresie wysokości ceny, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.

Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta, oryginalność projektu Oferenta oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia.

2.2 Kryterium K₂ System płatności - max. pkt.: 40 pkt.

Liczba punktów w kryterium K₂ będzie przyznana zgodnie z poniższymi przedziałami:

- a) Oczekiwanie przez Oferenta dokonania wypłaty zaliczki przez Zamawiającego w wysokości powyżej 50 % ceny/kosztu danego etapu – 0 pkt,
 - b) Oczekiwanie przez Oferenta dokonania wypłaty zaliczki przez Zamawiającego w wysokości powyżej 25 % ceny/kosztu danego etapu – 10 pkt,
 - c) Oczekiwanie przez Oferenta możliwości wystawiania faktur, za okresy miesięcy kalendarzowych, w toku realizacji etapu, za wykonane i odebrane przez Zamawiającego prace/działania Oferenta – 20 pkt,
 - d) Wystawianie przez Oferenta, oddzielnie - po jednej fakturze za całość prac/działań zrealizowanych w ramach określonego kanału przekazu w danym (każdym) etapie – 40 pkt.
3. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru
$$W = K_1 + K_2$$
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach zgodnie z powyżej przedstawionymi zasadami.
5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jedną ofertę takiej samej ilości punktów wyliczonych wg ww. kryterium, wybór nastąpi:
- 1) w oparciu o wybór oferty tańszej;
 - 2) w przypadku uzyskania przez więcej niż jedną ofertę takiej samej ilości punktów oraz takiej samej najniższej ceny oferty, Zamawiający wezwie oferentów, których oferty uzyskały taką samą ilość punktów i posiadają taką samą cenę netto oferty, do złożenia w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania drogą e-mail, dodatkowych ofert w zakresie ceny netto oferty w PLN;
 - 3) oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny lub kosztu wyższego niż w złożonych pierwotnych ofertach.
6. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania Zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

XII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść, w tym jakość merytoryczna wstępnych projektów załączonych materiałów reklamowych, nie odpowiada treści i wymogom Zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
 - 3) została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy - Zamawiającym/beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a oferentem, polegające na:
 - a) uczestniczeniu jako współnik w spółce cywilnej lub osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostawaniu z oferentem/wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 4) została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym;
 - 5) nie zawiera wszystkich wymaganych treścią niniejszego Zapytania dokumentów, nie spełnia warunków formalnych Zapytania ofertowego.
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w/w ust. 1 pkt 3, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego (beneficjenta) wykonawcy zadań ujętych w Zapytaniu ofertowym - zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

XIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
- 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ogólną liczbę punktów.
- 3. Decyzje Zamawiającego w kwestii oceny i wyboru ofert są ostateczne.
- 4. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na Portalu ogłoszeń ARiMR oraz na stronie internetowej Zamawiającego: pefnadobra.pl

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym etapie

Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

XV. ZAWARCIE UMOWY NA REALIZACJĘ KAMPANII

Zamawiający, w terminie do 10 dni od zamieszczenia na Portalu ogłoszeń ARiMR informacji o wyniku postępowania zawrze z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę, której istotne postanowienia zawarte są w Załączniku Nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

XVI. INNE POSTANOWIENIA

1. Wybrany Oferent/Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po zakończeniu procedury oceny ofert i publikacji wyników postępowania.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego wyboru wykonawcy przedmiotu zamówienia. W takim przypadku zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczenia Wykonawcy.
3. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne, w szczególności w sytuacji zmiany umowy na realizację Operacji zawartej pomiędzy Zamawiającym a Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa (KOWR) polegającej na ograniczeniu zakresu Operacji – skreślenia lub ograniczenia zadań zawartych w zakresie rzeczowo-finansowym Operacji to o identyczny zakres zmniejszenia realizacji Operacji zostanie zmniejszony zakres przedmiotu zamówienia realizowany przez Wykonawcę, wraz z identycznym zmniejszeniem kwoty budżetu- kosztu realizacji zadania lub części zadania, o które została ograniczona Operacja, w związku ze zmianą umowy pomiędzy Zamawiającym a KOWR.

W powyższym przypadku wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne dodatkowe wynagrodzenie lub jakakolwiek rekompensata za ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia.

4. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
 - 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub
 - 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.
5. Zmiany umowy z wykonawcą dopuszczalne są także w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) zmiana ceny w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) w zakresie harmonogramu przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na terminowości wykonania przedmiotu umowy, Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony umowy nie mogły przewidzieć, którego nie można było uniknąć, ani któremu Strony umowy nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, strajki, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej etc.

- 4) w przypadku wystąpienia innych istotnych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mimo dochowania należytej staranności, a które mogą mieć wpływ na zakres i terminowość realizacji przedmiotu umowy, w tym w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego Operacji.
6. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmiany w umowie z Wykonawcą, o których mowa w w/w ust. 4 i 5, jest uprzednie wprowadzenie stosownych zmian w umowie Zamawiającego z KOWR (dotyczącej przedmiotowej Operacji).
7. Administratorem danych osobowych, które znajdują się w ofercie oraz załącznikach do oferty jest Zamawiający: Mipama E.Z. Szafarz sp. j. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe w określonych celach: analizy i oceny przedłożonej oferty, zawarcia i realizacji umowy. Każdy Oferent ma prawo zażądać dostępu do treści danych, które go dotyczą – poprawić je, zaktualizować, sprostować, przenieść, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Każdy Oferent może też wnieść sprzeciw wobec przetwarzania udostępnionych danych osobowych. Każdy z Oferentów ma prawo do wycofania wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych sprzed wycofania zgody.
8. Informacje zawarte w złożonych ofertach zostaną objęte przez Zamawiającego tajemnicą handlową i nie będą udostępniane innym podmiotom za wyjątkiem Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa jako podmiotu współfinansującego operację i instytucji kontrolnych krajowych i UE oraz innych uprawnionych podmiotów na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
9. Po zakończeniu postępowania Zamawiający umieści na Portalu ogłoszeń ARiMR oraz na stronie internetowej Zamawiającego informację o:
 - wyborze wykonawcy (wyborze najkorzystniejszej oferty) albo
 - odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
 - niezłożeniu żadnej oferty, albo
 - zakończeniu postępowania dotyczącego niniejszego Zapytania bez wyboru żadnej z ofert.

ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Plan finansowy Operacji wraz z zestawieniem rzeczowo-finansowym (etapy: I –V).
2. Formularz Ofertowy (wzór)
3. Oświadczenie Nr 1 Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - braku podstaw do odrzucenia oferty.
4. Oświadczenie Nr 2 Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym.
5. Wzór umowy – (Istotne postanowienia umowy).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Plan finansowy Operacji wraz z zestawieniem rzeczowo-finansowym (etapy I-V).

1. Produkty rolne lub środki spożywcze, których dotyczy Operacja.

Oleje i tłuszcze (masło, margaryna, oleje etc.)- bio olej kokosowy;

Inne produkty żywnościowe (należy wymienić):

- bio granola z owocami diet- food,
- bio krem orzechowo – kakaowy diet-food,
- bio żelki owocowe - diet food,
- bio owsianka amazońska – baobab, acai, mango, chia- diet food,
- bio flax crackers – z pomidorem I papryką diet food,
- bio baton owocowy diet food.

2. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

Planowane miejsca realizacji wg kanałów przekazów:

- 1) telewizja- emisja w 1 stacji telewizyjnej, np. Polsat Tematyczne lub równoważne (stacje tematyczne lub regionalne);
- 2) radio- emisja w 1 stacji radiowej, np. Chilli Zet lub równoważne (stacja o podobnym zasięgu);
- 3) Internet- emisja na 8 stronach internetowych, np. womenshealth.pl, Portal.abczdrowie.pl, sport.pl, zwierciadlo.pl, kobieta.wp.pl, polki.pl, viva.pl, elle.pl lub równoważne (o podobnym profilu) oraz YouTube, Spotify, Instagram dedykowana podstrona internetowa;
- 4) Prasa- emisja w 5 czasopismach, np. Women's Health, Przegląd sportowy, National Geographic Traveller, Zwierciadło, Dobre Rady lub równoważne (o podobnym profilu);
- 5) Marketing bezpośredni- ulotki, ręczniki, koce, termosy, ładowarki, worko-plecaki, głośniki, worki żeglarskie, długopisy, leżaki, torby plażowe, gry, notesy, pojemniki- rozdawanie materiałów reklamowych podczas targów, degustacji, dystrybucja do kluczowych klientów podczas prowadzonych rozmów handlowych;
- 6) Targi- Anuga Kolonia 2023, Biofach Norymberga 2024, PLMA Amsterdam 2024, SIAL Paryż 2025, Biofach Norymberga 2025 lub równoważne (inne targi o podobnej renomie),
- 7) Pokazy- Uniejów lub równoważne (inne miasto w Polsce);
- 8) Degustacje- podczas imprez typu OFF Festival, Calisia triathlon, Maraton Wrocław, Opener, Maraton Gdańsk, 45. Nationale-Nederlanden Maratonie Warszawskim lub równoważne (inne imprezy o podobnej renomie) oraz degustacje w sieci sklepów ze zdrową żywnością np. Organic Farma Zdrowia, Smak natury;
- 9) Publikacje- katalog, broszura- rozdawanie materiałów reklamowych podczas targów;
- 10) Inne kanały przekazu- outdoor: duże miasto w Polsce, np. Warszawa, Trójmiasto, Wrocław lub równoważne (inne miasta w Polsce), konferencja- Uniejów lub równoważne (inne miasto w Polsce), Key Visual- cała kampania reklamowa.

3. CEL REALIZACJI OPERACJI

Promocja produktów wytwarzanych przez grupę producentów (bio granola z owocami diet-food, bio krem orzechowo – kakaowy diet-food, bio żelki owocowe - diet food, bio owsianka amazońska – baobab, acai, mango, chia- diet food, bio flax crackers – z pomidorem I papryką diet food, bio baton owocowy diet food, bio olej kokosowy) oraz upowszechnienie wiedzy o tych produktach i systemie jakości, w ramach którego te produkty zostały wytworzone (system rolnictwa ekologicznego)

3.1. UZASADNIENIE REALIZACJI OPERACJI

Zwiększenie rozpoznawalności produktów ujętych w opisie operacji (bio granola z owocami diet- food, bio krem orzechowo – kakaowy diet-food, bio żelki owocowe - diet food, bio owsianka amazońska – baobab, acai, mango, chia- diet food, bio flax crackers – z pomidorem I papryką diet food, bio baton owocowy diet food, bio olej kokosowy) wymaga poniesienia nakładów na szeroko pojętą promocję. Dlatego konieczne jest wsparcie na działania pozwalające na dotarcie do odbiorców. W Polsce nadal obserwuje się niski poziom wiedzy na temat istnienia unijnych systemów jakości, w ramach których wytwarzane są wysokojakościowe produkty. W rezultacie utrzymuje się niski popyt na te produkty.

Działania informacyjne i promocyjne opisane w niniejszym opisie operacji skierowane są do konsumentów w szczególności w celu zapoznania ich z produktami wskazanymi we wniosku o przyznanie pomocy oraz zwrócenia uwagi na specyficzne cechy produktu. Dotarcie do konsumenta ma na celu zwiększenie wiedzy w zakresie wysokojakościowej produkcji a tym samym wzrost popytu na te produkty. Powinno to zapewnić zbyt tych produktów, a co za tym idzie podstawę do zwiększenia produkcji. Zaprezentowane w opisie operacji formy promocji pozwolą na przeprowadzenie kompleksowej kampanii reklamowej, realizowanej na wielu płaszczyznach. Formy reklamy będą się wzajemnie uzupełniać, co pozwoli na dotarcie do dużej grupy osób. Każda z osób będzie miała możliwość zetknięcia się z różnymi rodzajami reklamy, co zdecydowanie wpłynie na zwiększenie intensywności przekazu reklamowego.

4. ZAKRES OPERACJI

Operacja obejmuje przeprowadzenie kampanii reklamowej następujących produktów:

- bio granola z owocami diet- food,
- bio krem orzechowo – kakaowy diet-food,
- bio żelki owocowe - diet food,
- bio owsianka amazońska – baobab, acai, mango, chia- diet food,
- bio flax crackers – z pomidorem I papryką diet food,
- bio baton owocowy diet food,
- bio olej kokosowy.

5. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

5. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Lp.	Kanał przekazu	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1	Telewizja	380 000,00	467 400,00
2	Radio	66 000,00	81 180,00
3	Internet	619 500,00	761 985,00
4	Prasa	120 000,00	147 600,00
5	Marketing bezpośredni	99 650,00	122 569,50
6	Targi	700 160,04	858 412,70
7	Pokazy	22 384,00	27 260,00
8	Degustacje	282 530,00	326 837,20
9	Publikacje	25 250,00	31 057,50
10	Inne kanały przekazu	160 561,00	197 108,00
	Razem	2 476 035,04	3 021 409,90

REKLAMA TELEWIZYJNA

Etap	Nr zadania	Nazwa zadania	Jedn.	Ilość	Wartość netto
Spot telewizyjny					
III	3.1.1	Przygotowanie scenariusza spotu telewizyjnego 30s- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
III	3.1.2	Produkcja spotu 30s	szt.	1	-
III	3.1.3	Emisja spotu telewizyjnego	GRP	30	-
IV	4.1.1	Emisja spotu telewizyjnego	GRP	30	-
RAZEM					380 000,00
<i>dania obejmują produkcję spotu reklamowego 30s. Spot zostanie wyprodukowany przez profesjonalną ekipę filmową w plenerze lub studio . Planuje się emisję spotu w stacjach tematycznych i/lub stacjach regionalnych.</i>					

REKLAMA RADIOWA

Etap	Nr zadania	Nazwa zadania	Jedn.	Ilość	Wartość netto
Spot radiowy					
III	3.2.1	Przygotowanie scenariusza spotu radiowego 30s- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
III	3.2.2	Produkcja spotu radiowego	szt.	1	-
III	3.2.3	Emisja spotu radiowego	szt.	40	-
IV	4.2.1	Emisja spotu radiowego	szt.	40	-
RAZEM					66 000,00
<i>Zadania obejmują przygotowanie i emisję spotu reklamowego o długości 30s. Spot zostanie nagrany w profesjonalnym studiu przy udziale profesjonalnych lektorów.</i>					

REKLAMA INTERNETOWA

Etap	Nr zadania	Nazwa zadania	Jedn.	Ilość	Wartość netto
Reklama w wyszukiwarce					
II	2.1.1	Przygotowanie projektu reklam w wyszukiwarce- rozliczenie złożonego projektu	szt.	20	-
II	2.1.2	Emisja reklamy w wyszukiwarce Google	ilość kliknięć	3 000	-
III	3.3.1	Emisja reklamy w wyszukiwarce Google	ilość kliknięć	3 000	-
IV	4.3.1	Emisja reklamy w wyszukiwarce Google	ilość kliknięć	3 000	-
V	5.1.1	Emisja reklamy w wyszukiwarce Google	ilość kliknięć	3 000	-
<i>Zadania obejmują zaprojektowanie oraz emisję reklamy w wyszukiwarce- linki AdWords w wyszukiwarce Google</i>					
Kampania banerowa					
III	3.3.2	Przygotowanie projektów internetowych banerów reklamowych- rozliczenie złożonego projektu	szt.	8	-
III	3.3.3	Emisja banerów reklamowych (przykładowe formaty banerów: 20 x 1150 px, 750x200 px, 300x600px i/lub inne)	ilość wyświetleń	2 000 000	-
IV	4.3.2	Emisja banerów reklamowych (przykładowe formaty banerów: 20 x 1150 px, 750x200 px, 300x600px i/lub inne)	ilość wyświetleń	2 000 000	-
<i>Zadania obejmują przygotowanie oraz emisję kampanii banerowej. Zakłada się wykorzystanie różnych formatów banerów reklamowych (np.220 x 1150 px, 750x200 px, 300x600px). Banery będą wyświetlały się osobom mieszczącym się w określonej grupie docelowej.</i>					
Spot internetowy					
III	3.3.4	Przeformatowanie spotu telewizyjnego 30 s na spoty internetowe- 15s i 30s	szt.	2	-
III	3.3.5	Emisja spotu internetowego 15s	ilość odsłon	1 000 000	-
III	3.3.6	Emisja spotu internetowego 30s	ilość odsłon	1 000 000	-
IV	4.3.3	Emisja spotu internetowego 15s	ilość odsłon	1 000 000	-
IV	4.3.4	Emisja spotu internetowego 30s	ilość odsłon	1 000 000	-
<i>Zadania obejmują przeformatowanie spotu telewizyjnego 30 s na spoty internetowe 15s i 30s. Po przeformatowaniu spoty będą wyświetlane w serwisie YouTube. Reklama będzie pojawiała się osobom o określonych zainteresowaniach (precyzyjne targetowanie do użytkowników z grupy docelowej). Spot 15s będzie emitowany w formie niepomijalnej.</i>					
Dedykowana podstrona internetowa					
I	1.1.1	Przygotowanie projektu dedykowanej podstrony internetowej- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.1.2	Budowa i utrzymanie dedykowanej podstrony internetowej	szt.	1	-
<i>Zadania obejmują zaprojektowanie i wykonanie Dedykowanej podstrony internetowej. Na dedykowanej podstronie internetowej będą znajdować się informacje dotyczące promowanych produktów oraz dotyczące systemu rolnictwa ekologicznego. Na dedykowaną podstronę internetową będą przekierowywani użytkownicy, którzy klikną w inne materiały reklamowe wytworzone w ramach kampanii. Podstrona zbudowana będzie w formie odrębnej zakładki do istniejącej już strony https://diet-food.pl/</i>					

Lokowanie Instagram					
III	3.3.7	Przygotowanie wytycznych dla instagamerów do lokowania produktów- rozliczenie złożonego projektu (wytyczne do przygotowania przez Instagamerów materiałów na bazie Key Visual; ogólne wytyczne: - zdjęcia muszą zawierać ustalone promowane produkty - oznaczenia publikacji, - wśród zdjęć musi znaleźć się plansza z belką unijną, - teksty muszą promować produkty objęte dotacją i zachęcać użytkowników do zapoznania się z nimi, - teksty muszą promować systemy jakości w którym zostały wytworzone)	szt.	1	-
III	3.3.8	Lokowanie produktów na kanałach Instagram	szt.	5	-
IV	4.3.5	Lokowanie produktów na kanałach Instagram	szt.	5	-
Zadania obejmują przygotowanie i przeprowadzenie lokowania produktów na kanałach Instagram. W ramach zadania zostanie nawiązana współpraca z pięcioma Instagamerami, dla których zostaną opracowane wytyczne do zamieszczanych materiałów. Emisja powinna przebiec na tematycznych kontach, tj. lifestyle, kobiece, fit, uroda i parenting na głównym feedzie kont Instagamerów - IG lub na ich instastory - ISS. Minimalna łączna liczba followersów kont nie może być mniejsza niż 200 tys.					
Kampania na platformie Spotify					
II	2.1.3	Dostosowanie spotu radiowego do emisji na platformie cyfrowej Spotify	szt.	1	-
II	2.1.4	Emisja spotu na platformie Spotify	ilość emisji	950 000	-
Zadania obejmują emisję spotu 30 na platformie cyfrowej - Spotify. W ramach zadania zostanie wyemitowany spot radiowy dostosowany i zmastrowany pod warunki emisji na platformie cyfrowej.					
RAZEM					619 500,00

REKLAMA PRASOWA

Etap	Nr zadania	Nazwa zadania	Jedn.	Ilość	Wartość netto
Kampania banerowa w prasie					
II	2.2.1	Przygotowanie projektów reklamy banerowej w prasie- rozliczenie złożonego projektu	szt.	5	-
II	2.2.2	Emisja banerowych reklam prasowych	szt.	5	-
Zadania obejmują opracowanie graficzne oraz emisję reklam prasowych. Łącznie zostanie przygotowanych i wyemitowanych 5 reklam. Format: 1/2 strony, 1/4 strony.					
Artykuły informacyjno-promocyjne					
II	2.2.3	Opracowanie artykułów informacyjno-promocyjnych przeznaczonych do emisji w prasie- rozliczenie złożonego projektu	szt.	5	-
II	2.2.4	Emisja artykułów informacyjno-promocyjnych	szt.	5	-
Zadania obejmują opracowanie tekstowe i graficzne oraz emisję artykułów informacyjno-promocyjnych. Artykuły będą zawierały zarówno tekst jak i grafikę. Łącznie zostanie przygotowanych i wyemitowanych 5 artykułów. Format artykułów- 1/2 strony, 1/4 strony. Emisja w czasopiśmie kobiecych, poradnikowych, lifestyle'owych lub kulinarnych.					
RAZEM					120 000,00

MARKETING BEZPOŚREDNI

Etap	Nr zadania	Nazwa zadania	Jedn.	Ilość	Wartość netto
Ulotki reklamowe					
I	1.2.1	Przygotowanie projektu graficznego ulotki reklamowej- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.2.2	Produkcja ulotek reklamowych (przykładowa specyfikacja: format A5, papier kreda błysk lub mat min. 170g, 4+4 CMYK)	szt.	10000	-
<i>Zadania obejmują przygotowanie i wydruk ulotek reklamowych. Przybliżona specyfikacja: format A5, papier kreda błysk lub mat min. 170g, 4+4 CMYK</i>					
Ręczniki reklamowe					
I	1.2.3	Przygotowanie projektu graficznego ręcznika reklamowego- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.2.4	Produkcja ręczników reklamowych (przykładowa specyfikacja: wymiary ok: 140 x 70cm, materiał: mikrofibra szybkoschnąca 210g, nadruk jednostronny)	szt.	200	-
<i>Zadania obejmują przygotowanie i produkcję ręczników reklamowych- szybkoschnących, z mikrofibry. Przybliżona specyfikacja: wymiary ok: 140 x 70cm, materiał: mikrofibra szybkoschnąca 210g, nadruk jednostronny</i>					
Koce reklamowe					
I	1.2.5	Przygotowanie projektu graficznego koca reklamowego- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.2.6	Produkcja koców reklamowych (przykładowa specyfikacja: materiał polar 200g, znakowanie: nadruk)	szt.	200	-
<i>Zadania obejmują przygotowanie i produkcję koców piknikowych. Przybliżona specyfikacja: materiał polar 200g, znakowanie: nadruk.</i>					
Termosy reklamowe					
I	1.2.7	Przygotowanie projektu graficznego termosu reklamowego- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.2.8	Produkcja termosów reklamowych (przykładowa specyfikacja: pojemność: 500ml, Ścianki ze stali nierdzewnej, Znakowanie: nadruk)	szt.	200	-
<i>Zadania obejmują przygotowanie i produkcję termosów reklamowych. Przybliżona specyfikacja: pojemność: 500ml, Ścianki ze stali nierdzewnej, Znakowanie: nadruk</i>					
Ładowarki reklamowe					
I	1.2.9	Przygotowanie projektu graficznego ładowarki reklamowej- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.2.10	Produkcja ładowarek reklamowych (przykładowa specyfikacja: ładowarka okrągła, do ładowania indukcyjnego, moc 5W, z diodą, znakowanie nadruk w 1 kolorze)	szt.	200	-
<i>Zadania obejmują przygotowanie i produkcję ładowarek indukcyjnych. Przybliżona specyfikacja: ładowarka okrągła, do ładowania indukcyjnego, moc 5W, z diodą, znakowanie nadruk w 1 kolorze</i>					

Worko-plecaki reklamowe					
I	1.2.11	Przygotowanie projektu graficznego worko-plecaka reklamowego- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.2.12	Produkcja worko-plecaków reklamowych (przykładowa specyfikacja: kolor czarny, materiał poliester, znakowanie: nadruk)	szt.	200	-
<i>Zadania obejmują przygotowanie i produkcję worko-plecaków ze sznurkiem. Przybliżona specyfikacja: kolor czarny, materiał poliester, znakowanie: nadruk.</i>					
Głośniki reklamowe					
I	1.2.13	Przygotowanie projektu graficznego głośnika reklamowego- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.2.14	Produkcja głośników reklamowych (przykładowa specyfikacja: głośnik basowy (wbudowany subwoofer) 5W, znakowanie: nadruk)	szt.	100	-
<i>Zadania obejmują przygotowanie i produkcję głośników reklamowych. Przybliżona specyfikacja: głośnik basowy (wbudowany subwoofer) 5W, znakowanie: nadruk</i>					
Worki żeglarskie reklamowe					
I	1.2.15	Przygotowanie projektu graficznego worka żeglarskiego reklamowego- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.2.16	Produkcja worków żeglarskich reklamowych (przykładowa specyfikacja: kolor czarny, przegroda główna zamykana na sznurek, znakowanie- nadruk.)	szt.	100	-
<i>Zadania obejmują przygotowanie i produkcję żeglarskich worków reklamowych. Przybliżona specyfikacja: kolor czarny, przegroda główna zamykana na sznurek, znakowanie- nadruk.</i>					
Długopisy reklamowe					
I	1.2.17	Przygotowanie projektu graficznego długopisu reklamowego- rozliczenie złożonego projektu	szt.	2	-
I	1.2.18	Produkcja długopisów reklamowych (przykładowa specyfikacja: długopis metalowy z gumką typu touch pen, znakowanie grawer)	szt.	2 000	-
<i>Zadania obejmują przygotowanie i produkcję długopisów reklamowych. Przybliżona specyfikacja: długopis metalowy z gumką typu touch pen, znakowanie grawer</i>					

Leżaki reklamowe					
I	1.2.19	Przygotowanie projektu graficznego leżaka reklamowego- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.2.20	Produkcja leżaków reklamowych (przykładowa specyfikacja: leżak reklamowy na drewnianej obudowie, elementy łączone za pomocą nitów, tkanina wysokiej jakości, znakowanie - trwały nasyciony druk UV)	szt.	100	-
Zadania obejmują przygotowanie i produkcję leżaków reklamowych. Przybliżona specyfikacja: : leżak reklamowy na drewnianej obudowie, elementy łączone za pomocą nitów, tkanina wysokiej jakości, znakowanie - trwały nasyciony druk UV. Wykorzystywane częściowo podczas degustacji jako element wyposażenia stoiska oraz rozdawane kluczowym klientom i kontrahentom jako gadżet reklamowy.					
Torby plażowe reklamowe					
I	1.2.21	Przygotowanie projektu graficznego torby plażowej reklamowej- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.2.22	Produkcja toreb plażowych reklamowych (przybliżona specyfikacja: wymiary: 50 x 15 x 45cm, znakowanie: nadruk)	szt.	200	-
Zadania obejmują przygotowanie i produkcję toreb plażowych. Przybliżona specyfikacja: wymiary: 50 x 15 x 45cm, znakowanie: nadruk					
Gry reklamowe					
I	1.2.23	Przygotowanie projektu graficznego gry reklamowej- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.2.24	Produkcja gry reklamowej (przykładowa specyfikacja: Kółko-Krzyżyk w wersji podróżnej, wymiary: 7 x 7 x 2,5cm, materiał: drewno w naturalnym kolorze, znakowanie: nadruk w jednym kolorze)	szt.	100	-
Zadania obejmują przygotowanie i produkcję gier reklamowych Kółko-Krzyżyk w wersji podróżnej. Przybliżona specyfikacja: wymiary: 7 x 7 x 2,5cm, materiał: drewno w naturalnym kolorze, znakowanie: nadruk w jednym kolorze					
Notesy reklamowe					
I	1.2.25	Przygotowanie projektu graficznego notesu reklamowego- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.2.26	Produkcja notesów reklamowych (przykładowa specyfikacja: format A5 lub A6 z okładką, minimum 60 kartek, znakowanie nadruk 1 kolor)	szt.	100	-
Zadania obejmują przygotowanie i produkcję notesów reklamowych. Przybliżona specyfikacja: format A5 lub A6 z okładką, minimum 60 kartek, znakowanie nadruk 1 kolor					

UDZIAŁ W TARGACH

Etap	Nr zadania	Nazwa zadania	Jedn.	Ilość	Wartość netto
Targi Anuga Kolonia 2023					
I	1.5.1	Przygotowanie projektu zabudowy targowej- Anuga Kolonia 2023- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.5.2	Wynajem powierzchni	m2	20	-
I	1.5.3	Produkcja stoiska targowego	szt.	1	-
I	1.5.4	Wynajęcie firmy przewozowej wraz z logistyką	szt.	1	-
I	1.5.5	Transport osób (3 osoby)	km	2 000	-
I	1.5.6	Noceleg (3 osoby)	osobodoba	18	-
I	1.5.7	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio granola z owocami Diet Food	kg	6	-
I	1.5.8	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio krem orzechowo – kakaowy Diet Food	kg	6	-
I	1.5.9	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio żelki owocowe Diet Food	kg	6	-
I	1.5.10	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio owisianka amazonska – baobab, acai, mango, chia Diet Food	kg	6	-
I	1.5.11	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio flax crackers – z pomidorem i papryką Diet Food	kg	6	-
I	1.5.12	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio baton owocowy Diet Food	kg	6	-
I	1.5.13	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: Bio Olej kokosowy Honoju	kg	3	-
<p>Zadania obejmują udział w targach Anuga, które odbędą się w Kolonii w Niemczech w 2023 roku. Stoisko min. 20m2 w zabudowie indywidualnej. Planuje się zaprojektować stoisko w taki sposób, aby możliwa była jego modyfikacja na kolejne targi. Stoisko będzie zatem mobilne i możliwe do wykorzystania na innych targach po odpowiedniej modyfikacji i przeprojektowaniu pod wymogi innego organizatora targów. Ilość osób delegowanych na targi ze strony Beneficjenta- 3. Zostanie zapewniony nocleg dla trzech osób. Na targach będą dystrybuowane materiały promocyjne wytworzone w ramach marketingu bezpośredniego- wszystkie lub wybrane- w zależności od możliwości. W ramach wynajmu powierzchni zostaną również pokryte opłaty administracyjne, usługi techniczno-porządkowe, przyłącza, usługi marketingowe targów, parking, wejściówki. Stoisko zostanie wyprodukowane, przetransportowane, następnie zbudowane a po targach zdemontowane i przewiezione do Beneficjenta. W zakres zadania Wynajęcie firmy przewozowej wraz z logistyką wchodzi wynajęcie firmy transportowej wraz z pracownikami, która będzie odpowiedzialna za przewóz zabudowy targowej oraz obsługę techniczną zajmującą się budową stoiska. Wynagrodzenie firmy transportowej będzie miało charakter ryczałtowy (nie będzie uzależnione od przejechanej ilości km). Podczas targów zostaną wykorzystane promowane produkty- do refundacji zostaną przedstawione koszty wytworzenia produktów bez marży,</p>					

Targi Biofach Norymberga 2024					
III	3.4.1	Modyfikacja projektu zabudowy targowej na targi Biofach Norymberga 2024- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
III	3.4.2	Wynajem powierzchni	m2	20	-
III	3.4.3	Produkcja stoiska targowego	szt.	1	-
III	3.4.4	Wynajęcie firmy przewozowej wraz z logistyką	szt.	1	-
III	3.4.5	Transport osób (5 osób)	km	3 400	-
III	3.4.6	Nocleg (5 osób)	osobodoba	25	-
III	3.4.7	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio granola z owocami Diet Food	kg	6	-
III	3.4.8	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio krem orzechowo – kakaowy Diet Food	kg	6	-
III	3.4.9	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio żelki owocowe Diet Food	kg	6	-
III	3.4.10	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio owisianka amazońska – baobab, acai, mango, chia Diet Food	kg	6	-
III	3.4.11	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio flax crackers – z pomidorem i papryką Diet Food	kg	6	-
III	3.4.12	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio baton owocowy Diet Food	kg	6	-
III	3.4.13	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: Bio Olej kokosowy Honoju	kg	3	-
<p>Zadania obejmują udział w targach BIOFACH które odbędą się w Norymberdze w 2024 roku. Stoisko min. 20m2 w zabudowie indywidualnej. W ramach zadania Modyfikacja projektu zabudowy targowej planuje się modyfikację projektu zabudowy wykorzystanej podczas targów Anuga. Zabudowa będzie mobilna i możliwa do kilkukrotnego wykorzystania. W ramach zadania Produkcja stoiska targowego zakłada się prace związane z ewentualną przebudową, odświeżeniem zniszczonych elementów, wymiana grafik oraz inne konieczne prace. Ilość osób delegowanych na targi ze strony zamawiającego- 5. Zostanie zapewniony nocleg dla pięciu osób. Na targach będą dystrybuowane materiały promocyjne wytworzone w ramach marketingu bezpośredniego- wszystkie lub wybrane- w zależności od możliwości. W ramach wynajmu powierzchni zostaną również pokryte opłaty administracyjne, usługi techniczno-porządkowe, przyłącza, usługi marketingowe targów, parking, wejściówki. W ramach zadania Transport osób planuje się dojazd na targi dwoma samochodami osobowymi. W zakresie zadania Wynajęcie firmy przewozowej wraz z logistyką wchodzi wynajęcie firmy transportowej wraz z pracownikami, która będzie odpowiedzialna za przewóz zabudowy targowej oraz obsługę techniczną zajmującą się budową stoiska. Wynagrodzenie firmy transportowej będzie miało charakter ryczałtowy (nie będzie uzależnione od przejechanej ilości km). Podczas targów zostaną wykorzystane promowane produkty- do refundacji zostaną przedstawione koszty wytworzenia produktów bez marży,</p>					

Targi PLMA Amsterdam 2024

III	3.5.1	Modyfikacja projektu zabudowy targowej na targi PLMA Amsterdam 2024- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
III	3.5.2	Wynajem powierzchni	m2	18	-
III	3.5.3	Produkcja stoiska targowego	szt.	1	-
III	3.5.4	Wynajęcie firmy przewozowej wraz z logistyką	szt.	1	-
III	3.5.5	Przełot (3 osoby)	szt.	6	-
III	3.5.6	Nocleg (3 osoby)	osobodoba	9	-
III	3.5.7	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio granola z owocami Diet Food	kg	6	-
III	3.5.8	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio krem orzechowo – kakaowy Diet Food	kg	6	-
III	3.5.9	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio żelki owocowe Diet Food	kg	6	-
III	3.5.10	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio owisianka amazonska – baobab, acai, mango, chia Diet Food	kg	6	-
III	3.5.11	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio flax crackers – z pomidorem i papryką Diet Food	kg	6	-
III	3.5.12	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio baton owocowy Diet Food	kg	6	-
III	3.5.13	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: Bio Olej kokosowy Honouju	kg	3	-

Zadania obejmują udział w targach PLMA które odbędą się w Amsterdamie w 2024 roku. Stoisko min. 18m2 w zabudowie indywidualnej. W ramach zadania Modyfikacja projektu zabudowy targowej planuje się modyfikację projektu zabudowy wykorzystanej podczas targów Anuga. Zabudowa będzie mobilna i możliwa do kilkukrotnego wykorzystania. W ramach zadania Produkcja stoiska targowego zakłada się prace związane z ewentualną przebudową, odświeżeniem zniszczonych elementów, wymiana grafik oraz inne konieczne prace. Ilość osób delegowanych na targi ze strony zamawiającego- 3. Zostanie zapewniony nocleg dla trzech osób. Na targach będą dystrybuowane materiały promocyjne wytworzone w ramach marketingu bezpośredniego- wszystkie lub wybrane- w zależności od możliwości. W ramach wynajmu powierzchni zostaną również pokryte opłaty administracyjne, usługi techniczno-porządkowe, przyłącza, usługi marketingowe targów, parking, wejściówki. W zakres zadania Wynajęcie firmy przewozowej wraz z logistyką wchodzi wynajęcie firmy transportowej wraz z pracownikami, która będzie odpowiedzialna za przewóz zabudowy targowej oraz obsługę techniczną zajmującą się budową stoiska. Wynagrodzenie firmy transportowej będzie miało charakter ryczałtowy (nie będzie uzależnione od przejechanej ilości km). Podczas targów zostaną wykorzystane promowane produkty- do refundacji zostaną przedstawione koszty wytworzenia produktów bez marży,

Targi SIAL Paryż 2024					
IV	4.4.1	Modyfikacja projektu zabudowy targowej na targi Sial Paryż 2024- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
IV	4.4.2	Wynajem powierzchni	m2	20	-
IV	4.4.3	Produkcja stoiska targowego	szt.	1	-
IV	4.4.4	Wynajęcie firmy przewozowej wraz z logistyką	szt.	1	-
IV	4.4.5	Przełot (3 osoby)	szt.	6	-
IV	4.4.6	Nocleg (3 osoby)	osobodoba	18	-
IV	4.4.7	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio granola z owocami Diet Food	kg	6	-
IV	4.4.8	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio krem orzechowo – kakaowy Diet Food	kg	6	-
IV	4.4.9	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio żelki owocowe Diet Food	kg	6	-
IV	4.4.10	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio owisianka amazońska – baobab, acai, mango, chia Diet Food	kg	6	-
IV	4.4.11	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio flax crackers – z pomidorem i papryką Diet Food	kg	6	-
IV	4.4.12	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio baton owocowy Diet Food	kg	6	-
IV	4.4.13	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: Bio Olej kokosowy Honouju	kg	3	-
<p><i>Zadania obejmują udział w targach SIAL które odbędą się w Paryżu w 2024 roku. Stoisko min. 20m2 w zabudowie indywidualnej. W ramach zadania Modyfikacja projektu zabudowy targowej planuje się modyfikację projektu zabudowy wykorzystanej podczas targów Anuga. Zabudowa będzie mobilna i możliwa do kilkukrotnego wykorzystania. W ramach zadania Produkcja stoiska targowego zakłada się prace związane z ewentualną przebudową, odświeżeniem zniszczonych elementów, wymiana grafik oraz inne konieczne prace. Ilość osób delegowanych na targi ze strony zamawiającego- 3. Zostanie zapewniony nocleg dla trzech osób. Na targach będą dystrybuowane materiały promocyjne wytworzone w ramach marketingu bezpośredniego- wszystkie lub wybrane- w zależności od możliwości. W ramach wynajmu powierzchni zostaną również pokryte opłaty administracyjne, usługi techniczno-porządkowe, przyłącza, usługi marketingowe targów, parking, wejściówki. W zakres zadania Wynajęcie firmy przewozowej wraz z logistyką wchodzi wynajęcie firmy transportowej wraz z pracownikami, która będzie odpowiedzialna ze przewóz zabudowy targowej oraz obsługę techniczną zajmującą się budową stoiska. Wynagrodzenie firmy transportowej będzie miało charakter ryczałtowy (nie będzie uzależnione od przejechanej ilości km). Podczas targów zostaną wykorzystane promowane produkty- do refundacji zostaną przedstawione koszty wytworzenia produktów bez marży,</i></p>					

Targi Biofach Norymberga 2025					
V	5.2.1	Modyfikacja projektu zabudowy targowej na targi Biofach Norymberga 2025- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
V	5.2.2	Wynajem powierzchni	m2	20	-
V	5.2.3	Produkcja stoiska targowego	szt.	1	-
V	5.2.4	Wynajęcie firmy przewozowej wraz z logistyką	szt.	1	-
V	5.2.5	Transport osób (5 osób)	km	3 400	-
V	5.2.6	Nocleg (5 osób)	osobodoba	25	-
V	5.2.7	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio granola z owocami Diet Food	kg	6	-
V	5.2.8	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio krem orzechowo – kakaowy Diet Food	kg	6	-
V	5.2.9	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio żelki owocowe Diet Food	kg	6	-
V	5.2.10	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio owisianka amazońska – baobab, acai, mango, chia Diet Food	kg	6	-
V	5.2.11	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio flax crackers – z pomidorem i papryką Diet Food	kg	6	-
V	5.2.12	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio baton owocowy Diet Food	kg	6	-
V	5.2.13	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: Bio Olej kokosowy Honoju	kg	3	-
<p>Zadania obejmują udział w targach BIOFACH które odbędą się w Norymberdze w 2025 roku. Stoisko min. 20m2 w zabudowie indywidualnej. W ramach zadania Modyfikacja projektu zabudowy targowej planuje się modyfikację projektu zabudowy wykorzystanej podczas targów Anuga. Zabudowa będzie mobilna i możliwa do kilkukrotnego wykorzystania. W ramach zadania Produkcja stoiska targowego zakłada się prace związane z ewentualną przebudową, odświeżeniem zniszczonych elementów, wymiana grafik oraz inne konieczne prace. Ilość osób delegowanych na targi ze strony zamawiającego- 5. Zostanie zapewniony nocleg dla pięciu osób. Na targach będą dystrybuowane materiały promocyjne wytworzone w ramach marketingu bezpośredniego- wszystkie lub wybrane- w zależności od możliwości. W ramach wynajmu powierzchni zostaną również pokryte opłaty administracyjne, usługi techniczno-porządkowe, przyłącza, usługi marketingowe targów, parking, wejściówki. W ramach zadania Transport osób planuje się dojazd na targi dwoma samochodami osobowymi. W zakres zadania Wynajęcie firmy przewozowej wraz z logistyką wchodzi wynajęcie firmy transportowej wraz z pracownikami, która będzie odpowiedzialna za przewóz zabudowy targowej oraz obsługę techniczną zajmującą się budową stoiska. Wynagrodzenie firmy transportowej będzie miało charakter ryczałtowy (nie będzie uzależnione od przejechanej ilości km). Podczas targów zostaną wykorzystane promowane produkty- do refundacji zostaną przedstawione koszty wytworzenia produktów bez marży.</p>					
RAZEM					700 160,04

POKAZY

Etap	Nr zadania	Nazwa zadania	Jedn.	Ilość	Wartość netto
Pokaz					
III	3.6.1	Wynagrodzenie dla prowadzącego- kucharz	h	5	-
III	3.6.2	Wynagrodzenie dla hostess	h	10	-
III	3.6.3	Zakup produktów spożywczych na pokaz (np. pieczywo, owoce, warzywa, orzechy, bakalie, ziola, przyprawy i/lub inne- w zależności od ustaleń z kucharzem)	kpl.	1	-
III	3.6.4	Zakup akcesoriów na pokaz (np.. tacki, widelczyki, kubeczki, miseczki i/lub inne - w zależności od ustaleń z kucharzem)	kpl.	1	-
III	3.6.5	Wynajem sprzętu gastronomicznego (np. garnki, patelnie, kuchenka gazowa/indukcyjna, mikser, blender, specjalistyczne noże, deski, miski i/lub inne- w zależności od ustaleń z kucharzem)	kpl.	1	-
III	3.6.6	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio granola z owocami Diet Food	kg	3	-
III	3.6.7	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio krem orzechowo – kakaowy Diet Food	kg	3	-
III	3.6.8	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio żelki owocowe Diet Food	kg	3	-
III	3.6.9	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio owisianka amazonska – baobab, acai, mango, chia Diet Food	kg	3	-
III	3.6.10	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio flax crackers – z pomidorem i papryką Diet Food	kg	3	-
III	3.6.11	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio baton owocowy Diet Food	kg	3	-
III	3.6.12	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: Bio Olej kokosowy Honoju	kg	1	-
RAZEM					22 384,00
<p><i>Zadanie obejmuje organizację pokazu kulinarnego, który odbędzie się podczas konferencji organizowanej w ramach Innych kanałów przekazu. Na potrzeby pokazu zostanie wynajęty profesjonalny kucharz, który będzie przygotowywał dania z wykorzystaniem produktów objętych finansowaniem. Na potrzeby pokazu zostaną zatrudnione hostessy (dwie, każda po 5h pracy). Zadaniem hostess będzie dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych, produktów objętych dofinansowaniem, informowanie o projekcie, produktach i certyfikacie, witanie i kierowanie gości oraz za częstowanie potrawami, które przygotowuje kucharz. Na potrzeby pokazu planuje się zakup produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania potraw oraz akcesoriów takich jak np. tacki, widelczyki, kubeczki, miseczki i inne wg potrzeb kucharza. Na potrzeby pokazu zostanie wynajęty sprzęt gastronomiczny -rodzaj i ilość sprzętu będzie zależała od przekazanych przez kucharza dyspozycji.</i></p>					

DEGUSTACJE

Etap	Nr zadania	Nazwa zadania	Jedn.	Ilość	Wartość netto
Degustacje podczas eventu 45. Nationale-Nederlanden Maratonie Warszawskim wrzesień 2023					
I	1.6.1	Przygotowanie projektu graficznego stroju dla hostess na degustacje- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.6.2	Przygotowanie projektu graficznego stroju stoiska na degustacje prowadzone podczas eventów- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.6.3	Przygotowanie projektu graficznego roll-upu do wykorzystania podczas degustacji- rozliczenie złożonego projektu	szt.	2	-
I	1.6.4	Produkcja stoiska degustacyjnego	szt.	1	-
I	1.6.5	Produkcja roll-upa	szt.	2	-
I	1.6.6	Produkcja stroju dla hostess	szt.	2	-
I	1.6.7	Wynagrodzenie dla hostess	h	14	-
I	1.6.8	Oplata za wynajem miejsca	szt.	1	-
I	1.6.9	Zakup produktów dodatkowych (np.. kubeczki, widelczyki, wykałaczki, ziola i/lub inne- w zależności od zapotrzebowania)	kpl.	1	-
I	1.6.10	Obsługa techniczna	szt.	1	-
I	1.6.11	Wynagrodzenie dla koordynatora	h	8	-
I	1.6.12	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio granola z owocami Diet Food	kg	25	-
I	1.6.13	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio krem orzechowo – kakaowy Diet Food	kg	25	-
I	1.6.14	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio żelki owocowe Diet Food	kg	25	-
I	1.6.15	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio owisianka amazonska – baobab, acai, mango, chia Diet Food	kg	25	-
I	1.6.16	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio flax crackers – z pomidorem i papryką Diet Food	kg	25	-
I	1.6.17	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio baton owocowy Diet Food	kg	25	-

I	1.6.18	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: Bio Olej kokosowy Honoju	kg	10	-
<p><i>W ramach zadania planuje się zorganizować degustację podczas imprezy 45. Nationale-Nederlanden Maratonie Warszawskim 2023. W ramach zadania produkcja stoiska degustacyjnego przewiduje się produkcję stoiska eventowego z palet, drewna, sklejki lub innych materiałów, w kolorze naturalnym wykończonych czarnymi elementami. Stoisko będzie wyposażone np. w pufy, stolik, zadaszenie w postaci plachty lub parasoli lub innych elementów dostosowanych do warunków plenerowych. Zabudowa zostanie wykorzystana na wszystkich degustacjach podczas eventów. Na potrzeby przeprowadzenia degustacji planuje się także produkcję strojów dla hostess (t-shirt, zapaska). Degustacje z uwagi na charakter plenerowy imprezy oraz specyfikę produktów (produkty suche, pakowane) przyjmą formę zarówno samplingu w formie wystawowej, jak i standardowych degustacji. Na stoisku degustacyjnym znajdować się będą również leżaki reklamowe wyprodukowane w ramach zadania marketing bezpośredni oraz rollupy z informacją o projekcie i produktach. Podczas degustacji rozdawane będą materiały wytworzone w ramach zadania marketing bezpośredni (wszystkie lub wybrane- w zależności od możliwości). Na potrzeby degustacji zostaną zatrudnione hostessy (2), każda pracować będzie po 7h. Dla hostess zostanie wyprodukowany specjalny strój. Do zadań hostess będzie należało przeprowadzenie samplingu produktów objętych dofinansowaniem wśród uczestników imprezy jak również prowadzenie degustacji z potraw/dań powstałych na bazie produktów objętych dofinansowaniem, jeśli takie będą przygotowane. Dodatkowo do zadań hostess należeć będzie aktywne informowanie uczestników imprezy o kampanii, w tym o produktach objętych dofinansowaniem oraz certyfikacie Rolnictwa Ekologicznego, dystrybucja materiałów promocyjnych oraz gadżetów wytworzonych w ramach kampanii. Planuje się także zakup produktów dodatkowych jak kubeczki, widelczyki, wykałaczki, ziola do scenografii i inne, które konieczne będą do przeprowadzenia degustacji. W ramach zadania Obsługa techniczna uwzględniono koszt wynagrodzenia dla obsługi technicznej odpowiedzialnej za montaż i demontaż stoiska degustacyjnego. Obsługa techniczna odpowiedzialna będzie również za dostarczenie wszystkich wyprodukowanych w ramach zadania Degustacje materiałów koniecznych do przygotowania stoiska degustacyjnego, rozładowanie, montaż, demontaż a następnie przetransportowanie całości materiałów do beneficjenta. Obsługa techniczna będzie odpowiadać także za przyłącza i wszelkie techniczne aspekty konieczne do prawidłowego funkcjonowania stoiska podczas imprezy. Na potrzeby przeprowadzenia degustacji planuje się zatrudnić koordynatora, którego zadaniem będzie koordynowanie prac porządkowych i technicznych. Koordynator odpowiedzialny będzie za dopilnowanie montażu i demontażu stoiska degustacyjnego, odpowiadać będzie za doprowadzenie prądu na stoisko, zagospodarowanie przestrzeni pod degustację (rozłożenie leżaków, materiałów reklamowych), bieżący kontakt z organizatorem imprezy oraz reagowanie na wszelkie problemy techniczne i organizacyjne, które wynikną podczas imprezy. Dodatkowo odpowiadać będzie za dokumentację zdjęciową na potrzeby raportu oraz czuwanie nad poprawnością zrealizowania zadania (oznakowania unijne, odpowiednie produkty etc.). Koordynator będzie także przeszkalał hostessy i czuwał nad właściwym przebiegiem ich pracy. Podczas degustacji zostaną wykorzystane promowane produkty- do refundacji zostaną przedstawione koszty wytworzenia produktów bez marży,</i></p>					

Degustacje podczas eventu Maraton Gdańsk kwiecień 2024					
III	3.7.1	Wynagrodzenie dla hostess	h	14	-
III	3.7.2	Oplata za wynajem miejsca	szt.	1	-
III	3.7.3	Zakup produktów dodatkowych (np.: kubeczki, widelczyki, wykalaczki, ziola i/lub inne- w zależności od zapotrzebowania)	kpl.	1	-
III	3.7.4	Obsługa techniczna	szt.	1	-
III	3.7.5	Wynagrodzenie dla koordynatora	h	8	-
III	3.7.6	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio granola z owocami Diet Food	kg	25	-
III	3.7.7	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio krem orzechowo – kakaowy Diet Food	kg	25	-
III	3.7.8	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio żelki owocowe Diet Food	kg	25	-
III	3.7.9	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio owisianka amazońska – baobab, acai, mango, chia Diet Food	kg	25	-
III	3.7.10	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio flax crackers – z pomidorem i papryką Diet Food	kg	25	-
III	3.7.11	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio baton owocowy Diet Food	kg	25	-
III	3.7.12	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: Bio Olej kokosowy Honoju	kg	10	-

W ramach zadania planuje się zorganizować degustację podczas imprezy Maraton Gdańska 2024. Na ten cel planuje się wykorzystać zabudowę degustacyjną (całą lub jej część w zależności od dostępności miejsca) wyprodukowaną na potrzeby 45. Nationale-Nederlanden Maratonie Warszawskim 2023. Degustacje z uwagi na charakter plenerowy imprezy oraz specyfikę produktów (produkty suche, pakowane) przyjmą formę samplingu w formie wystawowej jak i standardowych degustacji. Na stoisku degustacyjnym znajdować się będą również leżaki reklamowe wyprodukowane w ramach zadania marketing bezpośredni oraz rollupy z informacją o projekcie i produktach. Podczas degustacji rozdawane będą materiały wytworzone w ramach zadania marketing bezpośredni (wszystkie lub wybrane- w zależności od możliwości). Na potrzeby degustacji zostaną zatrudnione hostessy (2), każda pracować będzie po 7h. Dla hostess zostanie wyprodukowany specjalny strój. Do zadań hostess będzie należało przeprowadzenie samplingu produktów objętych dofinansowaniem wśród uczestników imprezy jak również prowadzenie degustacji z potraw/dań powstałych na bazie produktów objętych dofinansowaniem, jeśli takie będą przygotowane. Dodatkowo do zadań hostess należeć będzie aktywne informowanie uczestników imprezy o kampanii, w tym o produktach objętych dofinansowaniem oraz certyfikacie Rolnictwa Ekologicznego, dystrybucja materiałów promocyjnych oraz gadżetów wytworzonych w ramach kampanii. Planuje się także zakup produktów dodatkowych jak kubeczki, widelczyki, wykalaczki, ziola do scenografii i inne, które konieczne będą do przeprowadzenia degustacji. W ramach zadania Obsługa techniczna uwzględniono koszt wynagrodzenia dla obsługi technicznej odpowiedzialnej za montaż i demontaż stoiska degustacyjnego. Obsługa techniczna odpowiedzialna będzie również za dostarczenie wszystkich wyprodukowanych w ramach zadania Degustacje materiałów koniecznych do przygotowania stoiska degustacyjnego, rozładowanie, montaż, demontaż a następnie przetransportowanie całości materiałów do beneficjenta. Obsługa techniczna będzie odpowiadać także za przyłącza i wszelkie techniczne aspekty konieczne do prawidłowego funkcjonowania stoiska podczas imprezy. Na potrzeby przeprowadzenia degustacji planuje się zatrudnić koordynatora, którego zadaniem będzie koordynowanie prac porządkowych i technicznych. Koordynator odpowiedzialny będzie za dopilnowanie montażu i demontażu stoiska degustacyjnego, odpowiadać będzie za doprowadzenie prądu na stoisko, zagospodarowanie przestrzeni pod degustację (rozłożenie leżaków, materiałów reklamowych), bieżący kontakt z organizatorem imprezy oraz reagowanie na wszelkie problemy techniczne i organizacyjne, które wynikną podczas imprezy. Dodatkowo odpowiadać będzie za dokumentację zdjęciową na potrzeby raportu oraz czuwanie nad poprawnością zrealizowania zadania (oznakowania unijne, odpowiednie produkty etc.). Koordynator będzie także przeszkalał hostessy i czuwał nad właściwym przebiegiem ich pracy. Podczas degustacji zostaną wykorzystane promowane produkty- do refundacji zostaną przedstawione koszty wytworzenia produktów bez marży,

Degustacje podczas eventu Opener czerwiec 2024					
III	3.8.1	Wynagrodzenie dla hostess	h	14	-
III	3.8.2	Oplata za wynajem miejsca	szt.	1	-
III	3.8.3	Zakup produktów dodatkowych (np.. kubeczki, widelczyki, wykałaczki, ziola i/lub inne- w zależności od zapotrzebowania)	kpl.	1	-
III	3.8.4	Obsługa techniczna	szt.	1	-
III	3.8.5	Wynagrodzenie dla koordynatora	h	8	-
III	3.8.6	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio granola z owocami Diet Food	kg	25	-
III	3.8.7	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio krem orzechowo – kakaowy Diet Food	kg	25	-
III	3.8.8	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio żelki owocowe Diet Food	kg	25	-
III	3.8.9	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio owisianka amazońska – baobab, acai, mango, chia Diet Food	kg	25	-
III	3.8.10	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio flax crackers – z pomidorem i papryką Diet Food	kg	25	-
III	3.8.11	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio baton owocowy Diet Food	kg	25	-

III	3.8.12	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: Bio Olej kokosowy Honoju	kg	10	-
-----	--------	---	----	----	---

W ramach zadania planuje się zorganizować degustacje podczas imprezy Opener 2024. Na ten cel planuje się wykorzystać zabudowę degustacyjną (całą lub jej część w zależności od dostępności miejsca) wyprodukowaną na potrzeby 45. Nationale-Nederlanten Maratonie Warszawskim 2023. Degustacje z uwagi na charakter plenerowy imprezy oraz specyfikę produktów (produkty suche, pakowane) przyjmą formę samplingu w formie wystawowej jak i standardowych degustacji. Na stoisku degustacyjnym znajdować się będą również leżaki reklamowe wyprodukowane w ramach zadania marketing bezpośredni oraz rollupy z informacją o projekcie i produktach. Podczas degustacji rozdawane będą materiały wytworzone w ramach zadania marketing bezpośredni (wszystkie lub wybrane- w zależności od możliwości). Na potrzeby degustacji zostaną zatrudnione hostessy (2), każda pracować będzie po 7h. Dla hostess zostanie wyprodukowany specjalny strój. Do zadań hostess będzie należało przeprowadzenie samplingu produktów objętych dofinansowaniem wśród uczestników imprezy jak również prowadzenie degustacji z potraw/dań powstałych na bazie produktów objętych dofinansowaniem, jeśli takie będą przygotowane. Dodatkowo do zadań hostess będzie należało aktywne informowanie uczestników imprezy o kampanii, w tym o produktach objętych dofinansowaniem oraz certyfikacie Rolnictwa Ekologicznego, dystrybucja materiałów promocyjnych oraz gadżetów wytworzonych w ramach kampanii. Planuje się także zakup produktów dodatkowych jak kubeczki, widelczyki, wykałaczki, ziola do scenografii i inne, które konieczne będą do przeprowadzenia degustacji. W ramach zadania Obsługa techniczna uwzględniono koszt wynagrodzenia dla obsługi technicznej odpowiedzialnej za montaż i demontaż stoiska degustacyjnego. Obsługa techniczna odpowiedzialna będzie również za dostarczenie wszystkich wyprodukowanych w ramach zadania Degustacje materiałów koniecznych do przygotowania stoiska degustacyjnego, rozładowanie, montaż, demontaż a następnie przetransportowanie całości materiałów do beneficjenta. Obsługa techniczna będzie odpowiadać także za przyłącza i wszelkie techniczne aspekty konieczne do prawidłowego funkcjonowania stoiska podczas imprezy. Na potrzeby przeprowadzenia degustacji planuje się zatrudnić koordynatora, którego zadaniem będzie koordynowanie prac porządkowych i technicznych. Koordynator odpowiedzialny będzie za dopilnowanie montażu i demontażu stoiska degustacyjnego, odpowiadać będzie za doprowadzenie prądu na stoisko, zagospodarowanie przestrzeni pod degustację (rozłożenie leżaków, materiałów reklamowych), bieżący kontakt z organizatorem imprezy oraz reagowanie na wszelkie problemy techniczne i organizacyjne, które wynikną podczas imprezy. Dodatkowo odpowiadać będzie za dokumentację zdjęciową na potrzeby raportu oraz czuwanie nad poprawnością zrealizowania zadania (oznakowania unijne, odpowiednie produkty etc.). Koordynator będzie także przeszkalał hostessy i czuwał nad właściwym przebiegiem ich pracy. Podczas degustacji zostaną wykorzystane promowane produkty- do refundacji zostaną przedstawione koszty wytworzenia produktów bez marży.

Degustacje podczas eventu Maraton Wrocław lipiec 2024					
IV	4.5.1	Wynagrodzenie dla hostess	h	14	-
IV	4.5.2	Oplata za wynajem miejsca	szt.	1	-
IV	4.5.3	Zakup produktów dodatkowych (np.. kubeczki, widelczyki, wykałaczki, ziola i/lub inne- w zależności od zapotrzebowania)	kpl.	1	-
IV	4.5.4	Obsługa techniczna	szt.	1	-
IV	4.5.5	Wynagrodzenie dla koordynatora	h	8	-
IV	4.5.6	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio granola z owocami Diet Food	kg	25	-
IV	4.5.7	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio krem orzechowo – kakaowy Diet Food	kg	25	-

IV	4.5.8	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio żelki owocowe Diet Food	kg	25	-
IV	4.5.9	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio owisianka amazońska – baobab, acai, mango, chia Diet Food	kg	25	-
IV	4.5.10	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio flax crackers – z pomidorem i papryką Diet Food	kg	25	-
IV	4.5.11	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio baton owocowy Diet Food	kg	25	-
IV	4.5.12	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: Bio Olej kokosowy Honoju	kg	10	-

W ramach zadania planuje się zorganizować degustację podczas imprezy Maraton Wrocław 2024. Na ten cel planuje się wykorzystać zabudowę degustacyjną (całą lub jej część w zależności od dostępności miejsca) wyprodukowaną na potrzeby 45. Nationale-Nederlanden Maratonie Warszawskim 2023. Degustacje z uwagi na charakter plenerowy imprezy oraz specyfikę produktów (produkty suche, pakowane) przyjmą formę samplingu w formie wystawowej jak i standardowych degustacji. Na stoisku degustacyjnym znajdować się będą również leżaki reklamowe wyprodukowane w ramach zadania marketing bezpośredni oraz rollupy z informacją o projekcie i produktach. Podczas degustacji rozdawane będą materiały wytworzone w ramach zadania marketing bezpośredni (wszystkie lub wybrane- w zależności od możliwości). Na potrzeby degustacji zostaną zatrudnione hostessy (2), każda pracować będzie po 7h. Dla hostess zostanie wyprodukowany specjalny strój. Do zadań hostess będzie należało przeprowadzenie samplingu produktów objętych dofinansowaniem wśród uczestników imprezy jak również prowadzenie degustacji z potraw/dań powstałych na bazie produktów objętych dofinansowaniem, jeśli takie będą przygotowane. Dodatkowo do zadań hostess należeć będzie aktywne informowanie uczestników imprezy o kampanii, w tym o produktach objętych dofinansowaniem oraz certyfikacie Rolnictwa Ekologicznego, dystrybucja materiałów promocyjnych oraz gadżetów wytworzonych w ramach kampanii. Planuje się także zakup produktów dodatkowych jak kubeczki, widelczyki, wykałaczki, ziola do scenografii i inne, które konieczne będą do przeprowadzenia degustacji. W ramach zadania Obsługa techniczna uwzględniono koszt wynagrodzenia dla obsługi technicznej odpowiedzialnej za montaż i demontaż stoiska degustacyjnego. Obsługa techniczna odpowiedzialna będzie również za dostarczenie wszystkich wyprodukowanych w ramach zadania Degustacje materiałów koniecznych do przygotowania stoiska degustacyjnego, rozładowanie, montaż, demontaż a następnie przetransportowanie całości materiałów do beneficjenta. Obsługa techniczna będzie odpowiadać także za przyłącza i wszelkie techniczne aspekty konieczne do prawidłowego funkcjonowania stoiska podczas imprezy. Na potrzeby przeprowadzenia degustacji planuje się zatrudnić koordynatora, którego zadaniem będzie koordynowanie prac porządkowych i technicznych. Koordynator odpowiedzialny będzie za dopilnowanie montażu i demontażu stoiska degustacyjnego, odpowiadać będzie za doprowadzenie prądu na stoisko, zagospodarowanie przestrzeni pod degustację (rozłożenie leżaków, materiałów reklamowych), bieżący kontakt z organizatorem imprezy oraz reagowanie na wszelkie problemy techniczne i organizacyjne, które wynikną podczas imprezy. Dodatkowo odpowiadać będzie za dokumentację zdjęciową na potrzeby raportu oraz czuwanie nad poprawnością zrealizowania zadania (oznakowania unijne, odpowiednie produkty etc.). Koordynator będzie także przeszkalał hostessy i czuwał nad właściwym przebiegiem ich pracy. Podczas degustacji zostaną wykorzystane promowane produkty- do refundacji zostaną przedstawione koszty wytworzenia produktów bez marży,

Degustacje podczas eventu Calisia Triathlon sierpień 2024

IV	4.6.1	Wynagrodzenie dla hostess	h	14	-
IV	4.6.2	Opłata za wynajem miejsca	szt.	1	-
IV	4.6.3	Zakup produktów dodatkowych (np.. kubeczki, widelczyki, wykałaczki, ziola i/lub inne- w zależności od zapotrzebowania)	kpl.	1	-
IV	4.6.4	Obsługa techniczna	szt.	1	-
IV	4.6.5	Wynagrodzenie dla koordynatora	h	8	-
IV	4.6.6	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio granola z owocami Diet Food	kg	25	-
IV	4.6.7	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio krem orzechowo – kakaowy Diet Food	kg	25	-
IV	4.6.8	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio żelki owocowe Diet Food	kg	25	-
IV	4.6.9	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio owisianka amazońska – baobab, acai, mango, chia Diet Food	kg	25	-
IV	4.6.10	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio flax crackers – z pomidorem i papryką Diet Food	kg	25	-
IV	4.6.11	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio baton owocowy Diet Food	kg	25	-
IV	4.6.12	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: Bio Olej kokosowy Honoju	kg	10	-

W ramach zadania planuje się zorganizować degustację podczas imprezy Calisia Triathlon 2024. Na ten cel planuje się wykorzystać zabudowę degustacyjną (całą lub jej część w zależności od dostępności miejsca) wyprodukowaną na potrzeby 45. Nationale-Nederlanden Maratonie Warszawskim 2023. Degustacje z uwagi na charakter plenerowy imprezy oraz specyfikę produktów (produkty suche, pakowane) przyjmą formę samplingu w formie wystawowej jak i standardowych degustacji. Na stoisku degustacyjnym znajdować się będą również leżaki reklamowe wyprodukowane w ramach zadania marketing bezpośredni oraz rollupy z informacją o projekcie i produktach. Podczas degustacji rozdawane będą materiały wytworzone w ramach zadania marketing bezpośredni (wszystkie lub wybrane- w zależności od możliwości). Na potrzeby degustacji zostaną zatrudnione hostessy (2), każda pracować będzie po 7h. Dla hostess zostanie wyprodukowany specjalny strój. Do zadań hostess będzie należało przeprowadzenie samplingu produktów objętych dofinansowaniem wśród uczestników imprezy jak również prowadzenie degustacji z potraw/dań powstałych na bazie produktów objętych dofinansowaniem, jeśli takie będą przygotowane. Dodatkowo do zadań hostess należeć będzie aktywne informowanie uczestników imprezy o kampanii, w tym o produktach objętych dofinansowaniem oraz certyfikacie Rolnictwa Ekologicznego, dystrybucja materiałów promocyjnych oraz gadżetów wytworzonych w ramach kampanii. Planuje się także zakup produktów dodatkowych jak kubeczki, widelczyki, wykałaczki, ziola do scenografii i inne, które konieczne będą do przeprowadzenia degustacji. W ramach zadania Obsługa techniczna uwzględniono koszt wynagrodzenia dla obsługi technicznej odpowiedzialnej za montaż i demontaż stoiska degustacyjnego. Obsługa techniczna odpowiedzialna będzie również za dostarczenie wszystkich wyprodukowanych w ramach zadania Degustacje materiałów koniecznych do przygotowania stoiska degustacyjnego, rozładowanie, montaż, demontaż a następnie przetransportowanie całości materiałów do beneficjenta. Obsługa techniczna będzie odpowiadać także za przyłącza i wszelkie techniczne aspekty konieczne do prawidłowego funkcjonowania stoiska podczas imprezy. Na potrzeby przeprowadzenia degustacji planuje się zatrudnić koordynatora, którego zadaniem będzie koordynowanie prac porządkowych i technicznych. Koordynator odpowiedzialny będzie za dopilnowanie montażu i demontażu stoiska degustacyjnego, odpowiadać będzie za doprowadzenie prądu na stoisko, zagospodarowanie przestrzeni pod degustację (rozłożenie leżaków, materiałów reklamowych), bieżący kontakt z organizatorem imprezy oraz reagowanie na wszelkie problemy techniczne i organizacyjne, które wynikną podczas imprezy. Dodatkowo odpowiadać będzie za dokumentację zdjęciową na potrzeby raportu oraz czuwanie nad poprawnością zrealizowania zadania (oznakowania unijne, odpowiednie produkty etc.). Koordynator będzie także przeszkalał hostessy i czuwał nad właściwym przebiegiem ich pracy. Podczas degustacji zostaną wykorzystane promowane produkty- do refundacji zostaną przedstawione koszty wytworzenia produktów bez marży,

Degustacje podczas eventu OFF Festival sierpień 2024

IV	4.7.1	Wynagrodzenie dla hostess	h	14	-
IV	4.7.2	Oplata za wynajem miejsca	szt.	1	-
IV	4.7.3	Zakup produktów dodatkowych (np.: kubeczki, widelczyki, wykalaczki, ziola i/lub inne- w zależności od zapotrzebowania)	kpl.	1	-
IV	4.7.4	Obsługa techniczna	szt.	1	-
IV	4.7.5	Wynagrodzenie dla koordynatora	h	8	-
IV	4.7.6	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio granola z owocami Diet Food	kg	25	-
IV	4.7.7	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio krem orzechowo – kakaowy Diet Food	kg	25	-
IV	4.7.8	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio żelki owocowe Diet Food	kg	25	-
IV	4.7.9	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio owisianka amazońska – baobab, acai, mango, chia Diet Food	kg	25	-
IV	4.7.10	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio flax crackers – z pomidorem i papryką Diet Food	kg	25	-
IV	4.7.11	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio baton owocowy Diet Food	kg	25	-
IV	4.7.12	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: Bio Olej kokosowy Honouju	kg	10	-

W ramach zadania planuje się zorganizować degustacje podczas imprezy OFF Festival 2024. Na ten cel planuje się wykorzystać zabudowę degustacyjną (całą lub jej część w zależności od dostępności miejsca) wyprodukowaną na potrzeby 45. Nationale-Nederlanden Maratonie Warszawskim 2023. Degustacje z uwagi na charakter plenerowy imprezy oraz specyfikę produktów (produkty suche, pakowane) przyjmą formę samplingu w formie wystawowej jak i standardowych degustacji. Na stoisku degustacyjnym znajdować się będą również leżaki reklamowe wyprodukowane w ramach zadania marketing bezpośredni oraz rollupy z informacją o projekcie i produktach. Podczas degustacji rozdawane będą materiały wytworzone w ramach zadania marketing bezpośredni (wszystkie lub wybrane- w zależności od możliwości). Na potrzeby degustacji zostaną zatrudnione hostessy (2), każda pracować będzie po 7h. Dla hostess zostanie wyprodukowany specjalny strój. Do zadań hostess będzie należało przeprowadzenie samplingu produktów objętych dofinansowaniem wśród uczestników imprezy jak również prowadzenie degustacji z potraw/dań powstałych na bazie produktów objętych dofinansowaniem, jeśli takie będą przygotowane. Dodatkowo do zadań hostess należeć będzie aktywne informowanie uczestników imprezy o kampanii, w tym o produktach objętych dofinansowaniem oraz certyfikacie Rolnictwa Ekologicznego, dystrybucja materiałów promocyjnych oraz gadżetów wytworzonych w ramach kampanii. Planuje się także zakup produktów dodatkowych jak kubeczki, widelczyki, wykalaczki, ziola do scenografii i inne, które konieczne będą do przeprowadzenia degustacji. W ramach zadania Obsługa techniczna uwzględniono koszt wynagrodzenia dla obsługi technicznej odpowiedzialnej za montaż i demontaż stoiska degustacyjnego. Obsługa techniczna odpowiedzialna będzie również za dostarczenie wszystkich wyprodukowanych w ramach zadania Degustacje materiałów koniecznych do przygotowania stoiska degustacyjnego, rozładowanie, montaż, demontaż a następnie przetransportowanie całości materiałów do beneficjenta. Obsługa techniczna będzie odpowiadać także za przyłącza i wszelkie techniczne aspekty konieczne do prawidłowego funkcjonowania stoiska podczas imprezy. Na potrzeby przeprowadzenia degustacji planuje się zatrudnić koordynatora, którego zadaniem będzie koordynowanie prac porządkowych i technicznych. Koordynator odpowiedzialny będzie za dopilnowanie montażu i demontażu stoiska degustacyjnego, odpowiadać będzie za doprowadzenie prądu na stoisko, zagospodarowanie przestrzeni pod degustacją (rozłożenie leżaków, materiałów reklamowych), bieżący kontakt z organizatorem imprezy oraz reagowanie na wszelkie problemy techniczne i organizacyjne, które wynikną podczas imprezy. Dodatkowo odpowiadać będzie za dokumentację zdjęciową na potrzeby raportu oraz czuwanie nad poprawnością zrealizowania zadania (oznakowania unijne, odpowiednie produkty etc.). Koordynator będzie także przeszkalał hostessy i czuwał nad właściwym przebiegiem ich pracy. Podczas degustacji zostaną wykorzystane promowane produkty- do refundacji zostaną przedstawione koszty wytworzenia produktów bez marży,

Degustacje w sklepach					
IV	4.8.1	Przygotowanie projektu graficznego stoju stoiska na degustację prowadzone w sklepach- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
IV	4.8.2	Produkcja stoiska degustacyjnego	szt.	3	-
IV	4.8.3	Produkcja stroju dla hostess	szt.	20	-
IV	4.8.4	Oplata za wynajem miejsca	szt.	20	-
IV	4.8.5	Zakup produktów dodatkowych (np.. kubeczki, widelczyki, wykałaczki, ziola i/lub inne- w zależności od zapotrzebowania)	kpl.	1	-
IV	4.8.6	Wynagrodzenie dla hostess	h	160	-
IV	4.8.7	Wynagrodzenie dla koordynatora	szt.	20	-
IV	4.8.8	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio granola z owocami Diet Food	kg	80	-
IV	4.8.9	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio krem orzechowo – kakaowy Diet Food	kg	80	-
IV	4.8.10	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio żelki owocowe Diet Food	kg	80	-
IV	4.8.11	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio owisianka amazonska – baobab, acai, mango, chia Diet Food	kg	80	-
IV	4.8.12	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio flax crackers – z pomidorem i papryką Diet Food	kg	80	-
IV	4.8.13	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio baton owocowy Diet Food	kg	80	-
<p>Zadania obejmują przygotowanie i przeprowadzenie degustacji w sklepach. Łącznie zostanie przeprowadzonych 20 degustacji. Na potrzeby degustacji zostanie wyprodukowane stoisko degustacyjne (złożone z topera, bandy, blatu górnego oraz podstawy, szerokość minimum 80cm) Do przeprowadzenia każdej degustacji zostanie wynajęta jedna hostessa. Jedna degustacja będzie trwać 8h. Na potrzeby przeprowadzenia degustacji planuje się także produkcję strojów dla hostess (t-shirt, zapaska). Hostessy odpowiedzialne będą za rozprowadzanie produktów objętych dofinansowaniem wraz z przekazywaniem treści merytorycznych i informacyjno-promocyjnych z zakresu kampanii (produkt + certyfikat). W celu sprawnej organizacji i przeprowadzenia degustacji zatrudniony zostanie koordynator - osoba odpowiedzialna za koordynację pracy hostessy, czuwać będzie nad dostarczeniem materiałów informacyjno-promocyjnych w miejsce odbywania się degustacji, rozstawieniem stoiska degustacyjnego, dotarciem hostessy na miejsce, zbriefowaniem hostessy i odpowiednim przeszkoleniem, ponadto odpowiadać będzie za kontrolę pracy i relację fotograficzną. Koordynator z uwagi na konieczność odpowiedniego przygotowania się do degustacji (odbioru stoisk, przeszkolenie z zakresu kluczowych informacji o dotacji, certyfikacie i produktach) wykonywać będzie swoje obowiązki również poza godzinami odbywania się degustacji, w związku z powyższym rozliczany jest ryczałtowo za wykonaną usługę, nie za godzinę pracy.. Podczas degustacji zostaną wykorzystane produkty objęte promocją. Do refundacji zostaną przedstawione koszty wytworzenia produktów bez marży.</p>					
RAZEM					282 530,00

PUBLIKACJE

Etap	Nr zadania	Nazwa zadania	Jedn.	Ilość	Wartość netto
Dwujęzyczny katalog produktów					
I	1.3.1	Przygotowanie projektu dwujęzycznego katalogu z produktami objętymi promocją- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.3.2	Produkcja dwujęzycznego katalogu z produktami objętego promocją (przykładowa specyfikacja: format A4, ok. 16 stron, surowiec: okładka 350g, środek minimum 170g)	szt.	5000	-
<p>Zadania obejmują przygotowanie oraz produkcję katalogu z produktami objętymi promocją oraz informacjami o systemie rolnictwa ekologicznego. Koszt projektu uwzględnia koszt tłumaczenia. Katalog będzie dwujęzyczny (polsko-angielski). Katalog w formacie A4, ok. 16 stron, surowiec: okładka 350g, środek minimum 170g</p>					
Dwujęzyczna broszura reklamowa					
I	1.3.3	Przygotowanie projektu dwujęzycznej broszury reklamowej- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.3.4	Produkcja dwujęzycznej broszury reklamowej (przykładowa specyfikacja: format A4 składana do A5, surowiec: kreda mat lub błysk minimum 180g, 4+4CMYK)	szt.	10 000	-
<p>Zadania obejmują przygotowanie i produkcję broszur informacyjno-promocyjnych w języku polskim i angielskim Koszt projektu uwzględnia koszt tłumaczenia. Przybliżona specyfikacja: format A4 składana do A5, surowiec: kreda mat lub błysk minimum 180g, 4+4CMYK. Broszury będą wykorzystywane na targach, podczas pokazów oraz degustacji. Broszury będą miały charakter informacyjno-promocyjny, przedstawione zostaną w nich produkty objęte promocją.</p>					
RAZEM					25 250,00

INNE KANAŁY PRZEKAZU

Etap	Nr zadania	Nazwa zadania	Jedn.	Ilość	Wartość netto
Key Visual					
I	1.4.1	Opracowanie hasła reklamowego kampanii- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
I	1.4.2	Projekt Key Visual kampanii- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
<i>Zadanie obejmuje przygotowanie Key Visual dla całej kampanii reklamowej. Na podstawie przygotowanego Key Visual będą opracowywane pozostałe projekty materiałów reklamowych.</i>					
Reklama outdoor- billboard					
II	2.3.1	Przygotowanie projektu graficznego billboard- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
II	2.3.2	Wydruk billboardów	szt.	30	-
II	2.3.3	Emisja billboardów (format min. 12m2, emisja ok. 2 tygodnie, duże miasto w Polsce, np. Warszawa, Trójmiasto, Wrocław lub równoważne)	szt.	30	-
<i>Zadania obejmują przygotowanie i emisję reklamy billboard. Planowany czas emisji- ok. 2 tygodnie. Emisja odbędzie się w dużym mieście/dużych miastach w Polsce.</i>					
Konferencja					
III	3.9.1	Przygotowanie projektów upominków dla uczestników konferencji- rozliczenie złożonego projektu	szt.	1	-
III	3.9.2	Wynajem miejsca do przeprowadzenia konferencji	szt.	1	-
III	3.9.3	Produkcja upominków/materiałów reklamowych dla uczestników konferencji (przykładowo: zestaw: kubek termiczny z bambusowymi elementami, notes A5 z drenianą okładką, butelka szklana na wodę, torba papierowa lub zestaw: czarny porcelanowy kubek premium, notes A5 z bambusową okładką, zestaw piśmienniczy drewniany premium, torba papierowa lub zestaw szklanka z pokrywką i słomką, świeca dekoracyjna z wieczkiem, torba papierowa lub inne w zależności od dostępności materiałów i wzajemnych ustaleń)	kpl.	40	-
III	3.9.4	Pełny catering	kpl.	40	-
III	3.9.5	Noceleg dla uczestników konferencji	szt.	40	-
III	3.9.6	Wynagrodzenie dla koordynatora	h	30	-
III	3.9.7	Wynagrodzenie dla prowadzącego/prowadzących	h	6	-
III	3.9.8	Wynagrodzenie dla fotografa (zdjęcia do wykorzystania na dedykowanej podstronie internetowej)	h	18	-

III	3.9.9	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio granola z owocami Diet Food	kg	3	-
III	3.9.10	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio krem orzechowo – kakaowy Diet Food	kg	3	-
III	3.9.11	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio żelki owocowe Diet Food	kg	3	-
III	3.9.12	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio owisianka amazonska – baobab, acai, mango, chia Diet Food	kg	3	-
III	3.9.13	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio flax crackers – z pomidorem i papryką Diet Food	kg	3	-
III	3.9.14	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: bio baton owocowy Diet Food	kg	3	-
III	3.9.15	Produkty własne - koszt wytworzenia bez marży: Bio Olej kokosowy Honoju	kg	10	-

Zadania obejmują przygotowanie konferencji informacyjno-promocyjnej. Tematem konferencji będzie promowanie produktów objętych promocją oraz certyfikatu jakości. Uczestnikami konferencji będą przedstawiciele firm, kontrahenci, z którymi Wnioskodawca współpracuje od lat. Podczas konferencji zostanie przekazana uczestnikom kluczowa wiedza na temat produktów objętych promocją, ich walorów i pozytywnych skutków ich spożywania. Jest to szczególnie ważne, ponieważ uczestnicy konferencji są tym kanałem, który w dużej mierze dystrybuuje i przyczynia się do zwiększenia sprzedaży promowanych produktów oraz ma kontakt z klientem docelowym. Dodatkowo podczas konferencji zostanie podsumowana dotychczasowa kampania reklamowa oraz zostaną wyciągnięte wnioski i wskazówki. Dla gości biorących udział w konferencji przewidziany jest także pokaz kulinarny z udziałem profesjonalnego kucharza (zrealizowany w ramach kanału Pokazy). Konferencja zostanie przeprowadzona w wybranym miejscu w Polsce dostosowanym do przyjęcia 40 osób (zapewnione zakwaterowanie). W zakres zadania Wynajem miejsca do przeprowadzenia konferencji wchodzi: opłata za wynajem głównej sali na konferencję (wynajem na dwa dni) wraz z pełnym wyposażeniem multimedialnym i miejscami dla uczestników konferencji oraz wynajem sal na pracę w grupach, opłata za obsługę konferencji (obsługa kelnerska, dźwiękowiec, pracownicy techniczni, recepcjonista etc.). Sala konferencyjna będzie wyposażona w profesjonalne oświetlenie i nagłośnienie. Z uwagi na konieczność dojazdu uczestników mieszkających w różnych częściach kraju konferencja będzie dwudniowa. Przyjazd uczestników pierwszego dnia konferencji w godzinach okołopołudniowych. Następnie uroczyste otwarcie konferencji oraz przeprowadzenie wykładu i/lub warsztatów. Wieczorem planowana jest uroczysta kolacja z wykorzystaniem produktów objętych promocją. Drugiego dnia planowana dalsza część konferencji. Uczestnicy otrzymają materiały konferencyjne. Dodatkowo otrzymają oni upominki (upominki premium dla kluczowych firm współpracujących z Wnioskodawcą) - ich rodzaj zależy od charakteru kampanii i zostanie zaproponowany w III etapie kampanii. Wyjazd drugiego dnia w godzinach okołopołudniowych. Konferencja będzie udokumentowana przez profesjonalnego fotografa (wykonanie zdjęć reportażowych z przebiegu konferencji, obróbka cyfrowa tych zdjęć oraz przekazanie autorskich praw majątkowych do wykorzystania ich przez Beneficjenta. Planuje się wykonanie min. 20 zdjęć). W celu zapewnienia sprawnego przebiegu i przygotowania konferencji planuje się zaangażowanie koordynatora. Do zadań koordynatora należą: będzie m.in. research hoteli, kontakt z obiektami, prowadzenie negocjacji cenowych z hotelami, wizja lokalna wybranych miejsc pod konferencję, opracowanie listy gości, pozyskanie kontaktów do wybranych osób, wysyłka zaproszeń, research prowadzących konferencję, kontakt z wybranymi osobami wraz z ustaleniem szczegółów prelekcji i planu konferencji, opracowanie briefu technicznego, zapewnienie sprzętu technicznego, nadzór nad montażem scenografii, koordynacja działań podczas konferencji: przywitanie gości, obsługa punktu recepcyjnego, nadzór postępu prelekcji, koordynacja działań z hotelem, współpraca z kuchnią hotelową i obsługą, reagowanie na potrzeby uczestników konferencji, dystrybucja materiałów konferencyjnych, pożegnanie gości, nadzór nad demontażem scenografii i punktu recepcyjnego. Do zadań prowadzącego/prowadzących należą: będzie opracowanie poruszanej podczas konferencji tematyki, przygotowanie wkładu merytorycznego w formie prezentacji i materiałów konferencyjnych, a podczas samej konferencji: przeprowadzenie prelekcji, warsztatu, panelu dyskusyjnego, moderowanie pracy grup warsztatowych jeśli takie zostaną uwzględnione w programie, poradnictwo, dzielenie się wiedzą w kuluarach konferencji. Zadanie Pełny catering obejmuje przerwy kawowe, uroczystą kolację, śniadanie i lunch.

RAZEM

160 561,00

RAZEM:

2 476 035,04

RAZEM:	2 476 035,04
---------------	---------------------

6. LICZBA I RODZAJ KANAŁÓW PRZEKAZU:

Wartość wskaźnika realizacji operacji (liczba):

telewizja	1
radio	1
internet	12
prasa	5
marketing bezpośredni (ulotki, ręczniki, kooce, termosy, ładowarki, worko-plecaki, głośniki, worki żeglarskie, długopisy, leżaki, torby plażowe, gry, notesy, pojemniki)	14
udział w targach	5
pokazy	1
degustacje	7
publikacje (katalog, broszura)	2
inne kanały przekazu, (Key Visual, outdoor- billboard, konferencja):	3

7. ZASIĘG TERYTORIALNY

Obszar co najmniej dwóch województw RP:

zachodnio-pomorskie, pomorskie, warmińsko-mazurskie, lubuskie, wielkopolskie, kujawsko-pomorskie, mazowieckie, podlaskie, łódzkie, świętokrzyskie, lubelskie, dolnośląskie, opolskie, śląskie, małopolskie, podkarpackie.

Obszar wykraczający poza terytorium RP

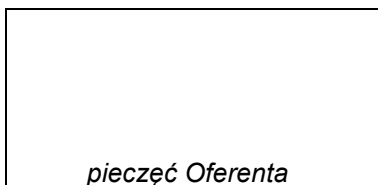
(rynek wewnętrzny UE)

Niemcy, Francja, Holandia (Niderlandy)

8. HARMONOGRAM PLANOWANEJ OPERACJI

Operacja będzie trwała 595 dni i będzie realizowana w pięciu etapach.

^a Etap, w ramach którego realizowane są zadania (nr etapu)	^e Data rozpoczęcia realizacji etapu	^h Data zakończenia realizacji etapu	Czas trwania etapu podany w dniach
1	2	3	4
I	31.07.2023	31.10.2023	93
II	01.11.2023	31.01.2024	92
III	01.02.2023	08.07.2024	159
IV	09.07.2024	16.12.2024	161
V	17.12.2024	16.03.2025	90



pieczęć Oferenta

Zamawiający:
Mipama E.Z. Szafarz sp. j.
ul. Rogatka 7a, 62-860 Opatówek

adres do składania ofert:

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Oferenta - Wykonawcy:

nazwa:

adres siedziby:.....

adres-mail:.....

nr NIP: nr KRS

adres korespondencyjny jeśli jest inny niż adres siedziby:

.....

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe z dnia 21.07.2023 r. w ramach projektu - Operacji pt.: „Promocja produktów wytwarzanych przez grupę producentów (bio granola z owocami diet- food, bio krem orzechowo – kakaowy diet-food, bio żelki owocowe - diet food, bio owsianka amazońska – baobab, acai, mango, chia- diet food, bio flax crackers – z pomidorem i papryką diet food, bio baton owocowy diet food, bio oraz upowszechnienie wiedzy o tych produktach i systemie jakości, w ramach którego te produkty zostały wytworzone (System Rolnictwa Ekologicznego)” w ramach poddziałania 3.2 Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 składam/y niniejszą ofertę oświadczając, że akceptuję/my w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym wraz z jego załącznikami.

1. Oferuję/my wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami w/w Zapytania Ofertowego, za cenę:

CENA netto, **PLN** słownie złotych:

.....

.....

2. Oświadczam/y, że niniejsza oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i jest sporządzona zgodnie z w/w Zapytaniem Ofertowym, w tym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do w/w Zapytania Ofertowego oraz jej zakres odpowiada przedmiotowi zamówienia określonego w w/w Zapytaniu ofertowym.

3. **Oczekiwany przez Oferenta jeden z systemów płatności** – wymienionych w części XI Kryterium K₂ niniejszego Zapytania:
4. Oświadczam/y, że wykonam/y całość w/w przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
5. Oświadczam/y, że oferta jest wiążąca dla Oferenta przez okres dni, liczony od daty ustalonej na składanie ofert. (minimum 60 dni)
6. Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia wykonam/y: osobiście/samodzielnie - z udziałem podwykonawców*.
7. Wykaz części przedmiotu zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om – oraz dane podwykonawców:
 - a).....
 - b)
 - c).....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

tel. kontaktowy: e-mail:

zakres umocowania/uprawnień:

.....

Załączniki do Formularza Ofertowego:

- 1) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) Oświadczenie Nr 1 Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - braku podstaw do odrzucenia oferty wraz ze stosownymi zał.
- 3) Oświadczenie Nr 2 Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym,
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium,
- 5) materiały reklamowe określone w ust. 3 części VII. (Zawartość oferty) Zapytania,
- 6)
- 7)

- pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika.

Ofertę niniejszą składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dn. __ . __ . 2023 r.

.....
 podpis/y osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Oferenta

*) niepotrzebne skreślić

(opatrzone pieczętką/ami imienną/y
 lub czytelne opisanie imienia i nazwiska osoby podpisującej)

pieczęć Oferenta

Oświadczenie Nr 1 Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - braku podstaw do odrzucenia oferty

Składając ofertę w postępowaniu na realizację zadań w ramach projektu- Operacji **pt.:** „Promocja produktów wytwarzanych przez grupę producentów (bio granola z owocami diet- food, bio krem orzechowo – kakaowy diet-food, bio żelki owocowe - diet food, bio owsianka amazońska – baobab, acai, mango, chia- diet food, bio flax crackers – z pomidorem i papryką diet food, bio baton owocowy diet food, bio oraz upowszechnienie wiedzy o tych produktach i systemie jakości, w ramach którego te produkty zostały wytworzone (System Rolnictwa Ekologicznego)” w ramach poddziałania 3.2 Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwaną dalej „Operacja” lub „projekt” lub „kampania reklamowa”, oświadczam/y, że

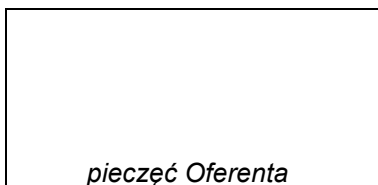
- 1) posiadam/y status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.) oraz nie podlegam/my wykluczeniu z możliwości realizacji zadań na podstawie odrębnych przepisów lub prawomocnych wyroków sądu;
- 2) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia niniejszego Zapytania ofertowego, w tym zgodnie z wymogami ust. 1 pkt 2 części VI. Zapytania ofertowego;
- 3) posiadam/my ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż równowartość w złotych kwoty 2.000.000,00 PLN;
- 4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawne i terminowe wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia;
- 5) nie znajduję/my się w stanie upadłości lub likwidacji ani w stanie uzasadniającym złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości;
- 6) nie zalegam/my z płatnościami składek do ZUS, podatków i opłat do Urzędu Skarbowego;
- 7) nie ma podstaw do odrzucenia niniejszej oferty z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. XII „Odrzucenie oferty” Zapytania Ofertowego.

Załączniki do Oświadczenia Nr 1:

- a) Wykaz zrealizowanych kampanii reklamowych,
- b) Zestawienie zrealizowanych wymaganych form reklamy,
- c) Lista pracowników, zleceniobiorców,
- d) aktualna polisa OC
- e) referencje od co najmniej 3 zamawiających, potwierdzające prawidłowe wykonanie w/w kampanii reklamowych przez oferenta.

....., dn. _ _ . _ _ . 2023 r.

.....
podpis/y osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta



**Oświadczenie Nr 2 Oferenta
o braku powiązań z Zamawiającym**

Składając ofertę w postępowaniu na realizację zadań w ramach projektu- Operacji **pt.:** „Promocja produktów wytwarzanych przez grupę producentów (bio granola z owocami diet- food, bio krem orzechowo – kakaowy diet-food, bio żelki owocowe - diet food, bio owsianka amazońska – baobab, acai, mango, chia- diet food, bio flax crackers – z pomidorem I papryką diet food, bio baton owocowy diet food, bio oraz upowszechnienie wiedzy o tych produktach i systemie jakości, w ramach którego te produkty zostały wytworzone (System Rolnictwa Ekologicznego)” w ramach poddziałania 3.2 Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwaną dalej „Operacja” lub „projekt” lub „kampania reklamowa”.

oświadczam/y, że nie jestem/śmy podmiotem powiązany(m) kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a Oferentem/Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) pozostawaniu z oferentem/wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

....., dn. _ _ . _ _ . 2023 r.

.....
podpis/y osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

UMOWA NR(wzór)

z dnia 2023 r.

zawarta w, zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Mipama E.Z. Szafarz sp. j.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony uwzględniając m.in. postanowienia:

- 1) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2422 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2401 ze zm.);zwanego dalej „rozporządzeniem”;

uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań w ramach projektu-Operacji *pt.: „Promocja produktów wytwarzanych przez grupę producentów (bio granola z owocami diet- food, bio krem orzechowo – kakaowy diet-food, bio żelki owocowe - diet food, bio owsianka amazońska – baobab, acai, mango, chia- diet food, bio flax crackers – z pomidorem I papryką diet food, bio baton owocowy diet food, bio oraz upowszechnienie wiedzy o tych produktach i systemie jakości, w ramach którego te produkty zostały wytworzone (System Rolnictwa Ekologicznego)”* w ramach poddziałania 3.2 Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym oraz w załączniku 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej „przedmiotem umowy” lub „przedmiotem zamówienia” lub „Operacją”, w celu realizacji Operacji, w tym osiągnięcia wskaźników określonych w umowie zawartej przez Zamawiającego z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa (KOWR), dotyczącej przedmiotowej Operacji.
2. Wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami w celu należytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem, że wybrani przez niego podwykonawcy muszą zostać uprzednio zatwierdzeni na piśmie przez Zamawiającego. W żadnym wypadku Zamawiający nie będzie ponosić konsekwencji potencjalnych sporów powstałych pomiędzy Wykonawcą a jego potencjalnymi podwykonawcami, w szczególności dotyczących zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia z tytułu realizacji przez danego podwykonawcę powierzonych mu przez Wykonawcę działań wchodzących w zakres wykonania Umowy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zarówno wobec podwykonawców jak również wobec Zamawiającego za rezultat działań podjętych celem realizacji niniejszej Umowy. Dotyczy to również odpowiedzialności finansowej i odszkodowawczej, która to odpowiedzialność Zamawiającego jest całkowicie wyłączona w przypadku działań Wykonawcy, który ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie. Do zakresu odpowiedzialności Wykonawcy nie stosuje się ograniczenia odpowiedzialności wynikającej z art. 429 Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania wynikające z realizacji niniejszej umowy wobec osób trzecich, w tym w szczególności wynikające ze spraw związanych z prawami autorskimi.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w toku realizacji przedmiotu Umowy oraz przez okres 5 lat od daty otrzymania przez Zamawiającego płatności końcowej z tytułu realizacji Operacji, do realizacji przedmiotu Umowy, w tym do rozliczenia wykonanych zadań, do stosownego przestrzegania postanowień zawartych w umowie zawartej przez Zamawiającego z KOWR, dotyczącej przedmiotowej Operacji – wyciąg/kopię w/w umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy (wzór w/w umowy jest zamieszczony na stronie internetowej KOWR). Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o dacie otrzymania w/w płatności końcowej.

§ 2 - Czas trwania.

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy to dzień podpisania niniejszej Umowy.
2. Termin zakończenia kampanii/Operacji **do 16.03.2025 r.**
3. Jeżeli z jakichkolwiek względów umowa o przyznaniu pomocy na realizację Operacji, o której mowa w § 1 ust.1 zostanie rozwiązana - niniejsza umowa wygasa i Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego jedynie wynagrodzenie za odebrane/potwierdzone przez Zamawiającego prace/usługi lub dostarczone materiały.
4. Zamawiający ma prawo do czasowego zawieszenia lub ostatecznego rozwiązania umowy w przypadku gdy wymagane na jej wykonanie środki nie są dostępne w budżecie przedsięwzięcia. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia z Wykonawcą w terminie 14 dni od dnia zawieszenia lub ostatecznego rozwiązania Umowy, z wyłączeniem sytuacji rozwiązania Umowy, o których mowa w § 11 Umowy, udokumentowanych i zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego kosztów kwalifikowanych, poniesionych do dnia zawieszenia lub ostatecznego rozwiązania umowy oraz zapłaty należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 3 - Budżet umowy.

1. Strony ustalają, że budżet przedmiotu umowy wynosi kwotę **2.476.035,04 PLN netto**, (słownie: dwa miliony czterysta siedemdziesiąt sześć tysięcy trzydzieści pięć złotych 04/100).
2. Kwota o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy za realizację przedmiotu o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Budżet Operacji/kampanii, nie może w żadnym wypadku ulec zwiększeniu, nawet jeżeli rzeczywisty koszt działań poniesionych przez Wykonawcę w związku z przeprowadzeniem kampanii przekracza koszt wskazany w załączniku 1. Wykonawca ponosi wyłączne ryzyko przekroczenia kosztów Operacji

§ 4 – Realizacja działań.

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność techniczną, finansową i odszkodowawczą za działania określone w załączniku 1, w tym za ich zgodność z obowiązującymi przepisami krajowymi, wspólnotowymi oraz zasadami konkurencji mającymi zastosowanie w danej dziedzinie.
2. Zamawiający przydziela personel niezbędny do monitorowania i nadzoru realizacji działań przewidzianych w harmonogramie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, które zawiera załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) przedstawianie Zamawiającemu, nie później niż w dacie przedstawiania faktur za dany etap, materiałów potwierdzających wykonanie zadania, tj.:
 - a) materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych opracowanych na potrzeby realizacji operacji, w formie oryginałów (np. ulotki, prasa, gadżety, itp.), a jeżeli ich przekazanie w formie oryginału nie jest możliwe (np. stoiska, plakaty wielkoformatowe itp.) mogą zostać przekazane ich zdjęcia zapisane na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym,
 - b) innego materiału dowodowego potwierdzającego realizację zadań;
 - 3) osiągnięcia celu Operacji oraz wskaźników jego realizacji, nie później niż do dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku o płatność końcową;
 - 4) spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami prawa, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanej Operacji;
 - 5) poinformowania osób trzecich, o których mowa w art. 51 ust. 2 akapit drugi rozporządzenia 809/2014, o obowiązku poddania się przez nich kontroli w zakresie dokumentów handlowych, o których mowa w tym przepisie;
 - 6) informowania i rozpowszechniania, w ramach realizacji przedmiotu umowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, informacji o pomocy otrzymanej przez Zamawiającego z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w trakcie realizacji Operacji (kampanii), w terminie od dnia zawarcia umowy;
 - 7) wyraźnego i czytelnego oznakowania materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych (w tym przekazów audiowizualnych, stoisk promocyjnych na wystawach, targach itp.), związanych z realizowaną Operacją, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w trakcie realizacji operacji, w terminie od dnia zawarcia umowy;
4. Wykonawca powiadamia Zamawiającego niezwłocznie na adres e-mail:, o wszelkich zdarzeniach, mogących zaszkodzić należytemu wykonaniu niniejszej Umowy w przewidzianym terminie z podaniem wszelkich niezbędnych szczegółów, w tym w szczególności utrudnień lub braku możliwości realizacji zadań w związku z obowiązywaniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w związku z zakażeniami

wirusem SARS-CoV-2 lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami tym wirusem - o ile będzie obowiązywać w/w stan zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

5. Wszystkie projekty materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych (m.in. materiałów drukowanych, audiowizualnych, layoutów reklamy prasowej, layoutów strony internetowej, scenariuszy spotów tv, radiowych, prezentacji itp.) opracowywane w ramach danego etapu Operacji muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego, a następnie Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (KOWR). Do pojęcia wskazanego wyżej należą również projekty wszelkich zabudów, w tym stoisk targowych, eventów, degustacji, spotów telewizyjnych, odcinków na YouTube. Przy czym Zamawiającemu przysługuje również prawo do wyboru hostess na targi.
6. W celu realizacji postanowień § 4 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest przesłać do akceptacji Zamawiającego komplet projektów materiałów opracowanych w ramach danego etapu operacji łącznie dla wszystkich zadań realizowanych w ramach etapu, w terminie **co najmniej 55 dni** przed datą rozpoczęcia realizacji tego etapu. Przedkładane projekty powinny uwzględniać uwagi Zamawiającego zgłaszane w toku ich opracowywania. *(przedmiotowe zagadnienie będzie przedmiotem szczegółowych uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą – dot. I etapu).*

W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawca ponosi ryzyko, że Zamawiający nie uzyska akceptacji KOWR przekazanych projektów materiałów w terminie pozwalającym Wykonawcy na ich realizację lub produkcję.

Akceptacja materiałów, o których mowa w ust. 5, dokonywana jest na podstawie ostatecznych projektów przedprodukcyjnych wykonanych w technice dostosowanej do planowanej produkcji (np. nośnik, nakład, format), uwzględniając standardy branżowe (np. wydruki próbne, cromalin, matchprint, animacje, filmy, zrzuty ekranowe itp.).
7. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do wskazanych w ust. 5 i 6 projektów materiałów, które muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę.

Wykonawca jest zobowiązany przesłać Zamawiającemu wskazane w zdaniu poprzednim projekty z uwzględnionymi uwagami Zamawiającego niezwłocznie po ich wprowadzeniu, ale nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od wniesienia uwag przez Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia uwag przez KOWR do projektów materiałów, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o wyniku dokonanej przez KOWR oceny, przekaże Zamawiającemu poprawione materiały uwzględniające zgłoszone uwagi lub uzasadnienie ich nieuwzględnienia.
9. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o wyniku dokonanej przez KOWR oceny poprawionych materiałów, przekaże Zamawiającemu ponownie poprawione materiały uwzględniające zgłoszone uwagi KOWR/Zamawiającego lub uzasadnienie ich nieuwzględnienia.
10. Brak przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu wszystkich projektów materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych w terminie umożliwiającym ich przedłożenie KOWR przed dniem rozpoczęcia realizacji

danego etapu skutkuje odmową Zamawiającego wypłaty na rzecz Wykonawcy kosztów danego zadania.

11. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do właściwego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w przekazywaniu przez Zamawiającego kompletnych informacji i dokumentów dotyczących właściwego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności wytycznych i wskazówek ze strony KOWR lub Komisji Europejskiej, które dotyczą realizacji przedmiotu Umowy.
12. W przypadku nieprzekazania kompletnych informacji lub dokumentów bądź też przekazania nieprawdziwych informacji przez Zamawiającego – Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za skutki z tego wynikające, jednak jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach w celu przeprowadzenia Operacji zgodnie z Umową. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem oraz standardami zawodowymi.
13. Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego co najmniej na 30 dni naprzód o tworzeniu spotów reklamowych, czy też innych filmów, jak i tworzeniu wszelkiej innej produkcji telewizyjnej (w tym również na YouTube) i Wykonawca zapewni przedstawicielowi Zamawiającego obecność podczas ww. zdarzeń. Jednocześnie wszelkie działania, tj. w szczególności gadżety, scenariusze, spoty tv oraz inne projekty muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego – w formie pisemnej i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę co najmniej na 30 dni przed zdarzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
14. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt pomiędzy Stronami i upoważnionymi do podejmowania decyzji związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności do akceptacji projektów materiałów przesłanych przez Wykonawcę, będą:
 - a) ze strony Zamawiającego: (dalej: „**Kierownik Projektu**”),
adres e-mail
 - b) ze strony Wykonawcy:.....

§ 5 – Rozliczanie i odpowiedzialność za realizację umowy.

1. Rozliczanie umowy odbywa się etapami, zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Zamawiającym a Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa. Oprócz wymagań przedstawionych w § 4 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się również do przekazania Zamawiającemu:
 - a) tabelarycznego zestawienia płatności rzeczywiście dokonanych za dany etap,
 - b) sprawozdania z przeprowadzonych działań w ramach Operacji za dany etap w terminie nie później niż 7 dni po zakończeniu danego etapu. Sprawozdania, o których mowa powyżej, będą przedstawione zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Razem z zestawieniem wydatków o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania dokumentów dowodowych potwierdzających poniesione wydatki oraz wszelkich, statystyk oraz materiałów dowodowych w

postaci m.in.: fotografii, nagrań, tytułów prasowych zawierających przedmiotową reklamę, filmów wykonanych w ramach kampanii.

Faktury oraz dokumenty towarzyszące wystawione w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

W przypadku, gdy Wykonawca zlecił wykonanie części działań objętych niniejszą umową podwykonawcy, Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego przedstawiać kopie faktur/rachunków przez podwykonawcę na Wykonawcę z tytułu realizacji ww. działań.

Wszystkie te dowody, o których mowa w niniejszym ustępie zobowiązany jest Wykonawca przekazać Zamawiającemu w terminie nie później niż 7 dni po zakończeniu danego etapu. Niniejszy zapis w żadnym razie nie zmienia Zasad płatności, o których mowa w § 6.

3. W ramach dokumentów i materiałów składanych za ostatni etap realizacji Operacji Wykonawca jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z realizacji całości przedmiotu umowy, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego (sprawozdanie konieczne do złożenia przez Zamawiającego wniosku o płatność końcową).
4. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę zadania, określonego w załączniku nr 1 do umowy, po przekroczeniu terminu wskazanego dla danego etapu w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający nie zwraca Wykonawcy kosztów danego zadania (nie uznaje i nie dokonuje płatności faktur dotyczących danego zadania).
5. W przypadku gdy Zamawiający, KOWR lub inny podmiot odpowiedzialny za kontrolę prawidłowości realizacji działań stwierdzi, że umowa lub poszczególne działania zostały nienależycie wykonane przez Wykonawcę, to Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu odpowiednio:
 - 1) całości wszystkich należności pieniężnych otrzymanych od Zamawiającego w związku z Umową jeżeli zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie całej Umowy lub jej części skutkującej odmową KOWR wypłaty Zamawiającemu całości pomocy.
 - 2) części należności pieniężnych otrzymanych od Zamawiającego w związku z Umową dotyczących stwierdzonych nienależycie wykonanych działań w ramach Umowy.
6. W przypadku nie uznania przez KOWR kosztów Operacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich niezakwalifikowanych przez KOWR kosztów w terminie 14 dni od momentu pisemnego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 nie wyłączają możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych od Wykonawcy przez Zamawiającego na zasadach ogólnych.
8. Skutkiem przedłożenia przez Wykonawcę fałszywego dowodu (podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń) poniesienia kosztu lub innego fałszywego dowodu realizacji przedmiotu umowy przedkładanego następnie przez Zamawiającego dla KOWR w celu otrzymania pomocy w ramach Operacji może być odmowa ze strony KOWR wypłaty pomocy Zamawiającemu oraz konieczność zwrotu przez Zamawiającego dotychczas otrzymanych pomocy, a ponadto wykluczenie

Zamawiającego z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.

W przypadku gdy powyższe wyniknie z przyczyn Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zrekompensowania Zamawiającemu wysokości w/w kwot szkody, w tym kwot nieotrzymanych od KOWR i/lub zwróconych do KOWR.

§ 6 – Zasady płatności.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktur za:
 - a) działania zrealizowane w danym etapie realizacji Umowy nie później niż w terminie, lub
 - b) zrealizowane działanie w danym etapie realizacji Umowy bezpośrednio po zrealizowaniu działania, lecz nie później niż w ciągu dni roboczych przed zakończeniem danego etapu; lub
 - c) działania wymagające zapłaty przed ich wykonaniem (np. emisja spotu reklamowego w telewizji, programów śniadaniowych) realizowane w danym etapie realizacji Umowy nie później niż
(w/w terminy będą ustalone stosownie do wskazanego przez danego Oferenta-Wykonawcę w jego ofercie oczekiwanego przez Oferenta jednego z systemów płatności – Kryterium K2 Zapytania ofertowego)
2. Do każdej faktury powinny być dostarczone materiały potwierdzające realizację usług których dotyczy dana faktura, w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do przekazania opracowanych na potrzeby realizacji operacji materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych i innego materiału dowodowego potwierdzającego realizację zadań.
Przedstawione materiały powinny w szczególności w sposób nie pozostawiający wątpliwości potwierdzać zgodnie z umową wykorzystanie zatwierdzonych przez Zamawiającego i KOWR projektów materiałów informacyjnych oraz zamieszczenie informacji o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 4 i 5.
3. W przypadku wezwania Zamawiającego przez KOWR do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, związanych z fakturami dostarczonymi przez Wykonawcę i dołączonymi do nich materiałami, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się zagadnień zawartych w wezwaniu KOWR w terminie 10 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania wydatków kwalifikowanych (w rozumieniu obowiązujących przepisów a w szczególności w/w rozporządzenia MRiRW związanych z realizacją działań w ramach przedmiotu zamówienia w terminie **.... dni** od dnia otrzymania łącznie: *(w/w termin będzie ustalony stosownie do wskazanego przez danego Oferenta-Wykonawcę w jego ofercie oczekiwanego przez Oferenta jednego z systemów płatności – Kryterium K2 Zapytania ofertowego)*.
 - prawidłowo wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę faktur, chyba że krótszy termin płatności wynika z przyjętych przez Wykonawcę za uprzednią zgodą Zamawiającego zobowiązań wobec osób trzecich,
 - potwierdzeń zapłaty dla wszystkich ew. podwykonawców Wykonawcy;

- potwierdzeń publikacji, emisji, statystyk z facebook, foto relacji z eventów, targów i wszystkich potwierdzeń na okoliczność kompletnego i należytego wykonania niniejszej umowy.
5. Zasady płatności będą uwzględniać oświadczenie złożone przez Wykonawcę w ofercie w zakresie Kryterium K₂ – wybrany przez Oferenta–Wykonawcę system płatności

§ 7 – Kontrole, inne zobowiązania.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się w okresie realizacji Operacji oraz przez okres 5 lat od dnia otrzymania przez Zamawiającego płatności końcowej:
 - 1) do umożliwienia przedstawicielom KOWR przeprowadzenia kontroli na miejscu, oraz kontroli w trybie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy;
 - 2) umożliwienia przedstawicielom KOWR, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR), Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów kontroli państwowej i Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją Operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji Operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji Operacji oraz zobowiązuje się do uczestnictwa osoby upoważnionej przez Wykonawcę;
 - 3) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Operacji - niniejszej Umowy;
 - 4) prowadzenia dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji:
 - a) oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - b) zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym przez ARiMR i udostępnionym przez KOWR, gdy na podstawie odrębnych przepisów Zamawiający nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych.
 - 5) udostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Operacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o terminach i miejscu realizacji zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym Operacji (np. targi, wystawy, degustacje, pokazy, billboardy, szkolenia, konferencje, itp.), co najmniej 35 dni przed faktyczną datą rozpoczęcia realizacji zadania oraz niezwłocznie o zmianach w zakresie podanych terminów i miejsc realizacji w/w zadań aby Zamawiający mógł poinformować KOWR, w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu w trakcie realizacji operacji.
3. Skutkiem uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji Operacji oraz po złożeniu wniosku o płatność jest odmowa ze strony KOWR wypłaty pomocy Zamawiającemu oraz konieczność zwrotu przez Zamawiającego dotychczas otrzymanych pomocy, w przypadku gdy powyższe wyniknie z przyczyn Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do

zrekompensowania Zamawiającemu wysokości w/w kwot (nieotrzymanych od KOWR i/lub zwróconych do KOWR).

§ 8 – Prawa własności intelektualnej.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony lub zapewnienia ochrony wyników działań, które mogą być objęte prawami własności intelektualnej, uzyskanych w ramach wykonywania Umowy.
2. O ile strony nie ustalą inaczej na podstawie niniejszej Umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe, wynikające z zaplanowanych działań w kampanii, do wszelkich materiałów, łącznie z opracowaniami graficznymi, wizualnymi i audiowizualnymi, jak również stronami internetowymi, będących wynikiem realizacji działań przewidzianych w Umowie w przypadku, gdy w całości, jak i w części spełniały cechy utworów stosownie do art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm. – zwanej dalej „ustawą o prawie autorskim”) i jako takie będą podlegały ochronie wynikającej z przepisów ustawy (dalej „Utwory”) na wszystkich znanych polach eksploatacji w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) wszelkie utrwalania i zwielokrotnienia Utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechaniczną, optyczną, elektroniczną lub inną techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, wizyjnych i fonicznych, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci oraz wykonywania kopii tych utrważeń;
 - b) wszelki obrót oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy, w tym wymianę egzemplarzy;
 - c) wszelkie inne rozpowszechnianie Utworów, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie oraz na platformach cyfrowych, w nieograniczonej ilości odtworzeń, wyświetleń, wykonań, wystawień i nadań i reemisji;
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów z chwilą ich przekazania Zamawiającemu.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego, wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej.
5. Wykonawca gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych ani innych podmiotów, którym Zamawiający przekaze Utwory.

6. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu Utworów bezwarunkowo i nieodwołalnie, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych:
 - a) zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do Utworów, w tym oznaczania autorstwa Utworów; jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego i osoby, którym Zamawiający to prawo przekaże, do wykonywania i zezwalania na rozpowszechnianie i korzystanie z opracowań Utworów, w tym m.in. tłumaczeń na inne języki, zmiany czcionki lub koloru oraz wykonywanie pozostałych praw zależnych;
 - b) udziela w imieniu własnym oraz osób uprawnionych z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów Zamawiającemu lub podmiotom wskazanym przez Zamawiającego zgody na wykonywanie w imieniu Wykonawcy oraz ww. osób autorskich praw osobistych do Utworów i z tego tytułu Zamawiający jest uprawniony w szczególności do: nadzorowania postępu realizacji Utworów, przeglądania materiałów roboczych, przekazywania materiałów roboczych do oceny osób trzecich, wnoszenia zmian i poprawek;
 - c) wyraża zgodę na włączenie Utworów w całości lub w części do innego utworu lub też do połączenia z innym utworem.
7. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu Utworów, przenosi na Zamawiającego prawo do uzyskania: patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub prawa ochronnego na znak towarowy, o ile Utwory lub ich części będą podlegać ochronie wynikającej ze stosownych przepisów ustawy – Prawo własności przemysłowej.
8. W przypadku wynalezienia nowego, nieznanego w momencie podpisania Umowy, pola eksploatacji, Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) przenieść na Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych i czasowych autorskie prawa majątkowe do Utworów na nowym polu eksploatacji;
 - b) przenieść na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na nowym polu eksploatacji;
 - c) udzielić zgód i upoważnień w zakresie określonym w ust. 6 Umowy i zobowiązać się nie wykonywać autorskich praw osobistych do Utworów, w tym oznaczania autorstwa utworów;
 - d) przenieść na Zamawiającego prawa określone w ust. 7 Umowy za cenę nie wyższą niż 200,00 netto (słownie: dwieście złotych) za każde nowe wynalezione pole eksploatacji.
9. Niezależnie od przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przeprowadzenie Kampanii, w zakresie określonym ust. 6-8 powyżej, upoważnia Zamawiającego do korzystania z know-how zawartego w Utworach.
10. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę, aby Komisji Europejskiej lub KOWR miały prawo informować lub publikować informacje dotyczące w szczególności działań przewidzianych w Umowie, końcowej oceny tychże działań, jak również podmiotów, które uczestniczyły w ich realizacji razem z Wykonawcą.

§ 9 – Poufność i zakaz konkurencji.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, przekazane przez Zamawiającego, jak też informacje do których Wykonawca uzyska dostęp po podpisaniu Umowy, w szczególności wszelkie informacje handlowe, techniczne i technologiczne Zamawiającego poznane w wyniku przeprowadzania Kampanii, bez względu na to czy zostały oznaczone, jako poufne czy nie zostały oznaczone żadnym równoznacznym określeniem i niezależnie czy były uzyskane przez Wykonawcę w formie pisemnej, ustnej, czy w jakiegokolwiek innej formie. Wszelkie uzyskane w ten sposób informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa Zamawiającego”).
2. W sytuacji uzyskania dostępu przez Wykonawcę do tajemnic przedsiębiorstwa Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) niewykorzystywania ich wbrew jakimkolwiek interesom Zamawiającego;
 - b) nie ujawnia, bezpośrednio lub pośrednio, danych i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - c) zrekompensowania Zamawiającemu wszelkich szkód, które Zamawiający może ponieść w wyniku naruszenia tajemnicy przedsięwzięcia Zamawiającego przez Wykonawcę przy czym odpowiedzialność Wykonawcy w żaden sposób nie jest ograniczona.
3. Wykonawca może ujawnić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego wyłącznie organom administracji publicznej w zakresie wymaganym przez prawo, jednakże w takim wypadku Wykonawca uprzednio poinformuje Zamawiającego, umożliwiając Wykonawcy podjęcie właściwych czynności mających na celu ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po rozwiązaniu umowy przez okres 10 lat od zakończenia współpracy Stron.
5. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w ust.1-4 powyżej, ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego wyczerpuje znamiona czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.).

§ 10 - Kary umowne.

Strony uzgadniają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych są ustalone kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w zakończeniu Operacji, o którym terminie mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 1,0 % od kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości i błędów w realizacji Operacji w wysokości 0,5 % od kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie;

- 3) w przypadku opóźnienia w wykonaniu poszczególnych etapów, o których mowa w zał. nr 1 do Umowy w wysokości 0,5 % od kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
- 4) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 5 tzn. braku akceptacji przez Zamawiającego, bądź Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa za każde takie naruszenie w wysokości 0,5 % od kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy;
- 5) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 6 w wysokości 0,5 % od kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu do akceptacji projektów materiałów, o których mowa w § 4 ust. 5;
- 6) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 7 tzn. nieuwzględnienia przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych uwag Zamawiającego, w wysokości 0,5 % od kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
- 7) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 13 tzn. braku przekazania informacji Zamawiającemu o tworzeniu spotów reklamowych oraz innych obowiązków przewidzianych w tym ustępie w wysokości 0,5 % od kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
- 8) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 11 tj. braku zatwierdzenia przez Zamawiającego projektów i to w formie pisemnej, w wysokości 1,0 % od kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każde naruszenie;
- 9) w przypadku niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w wysokości **1,0 %** od kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy;
- 10) w przypadku nieuwzględnienia, w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów kwalifikowalnych albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy, w wysokości **10 %** kosztów (wartości) danego zdarzenia/zagadnienia;
- 11) w przypadku niepoinformowania Zamawiającego o terminach i miejscu realizacji zadań, zgodnie z § 7 ust. 2 Umowy, w wysokości **100 %** kosztów (wartości) danego zadania;
- 12) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek innego obowiązku zapisanego w niniejszej umowie, poza określonymi w powyższych pkt 1- 11, w wysokości 0,5 % od kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy;
- 13) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10,0 % od kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

2. Kary umowne mogą się kumulować.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.
4. Niezależnie od przewidzianych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiający może zlecić na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonanie prac innemu podmiotowi - w razie braku realizacji obowiązków umownych przez Wykonawcę, w szczególności opisanych w § 4 niniejszej Umowy.

§ 11 – Rozwiązanie umowy.

Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w następujących przypadkach:

- 1) jeśli Wykonawca nie może uzyskać z własnej winy jednego z pozwoleń lub zezwoleń niezbędnych do realizacji Umowy;
- 2) jeśli Wykonawca nie wykona jednego ze zobowiązań umownych, pomimo otrzymania od Zamawiającego wezwania do jego wykonania - w terminie dodatkowym do 3 dni roboczych od dnia odebrania wezwania wysłanego listem poleconym za potwierdzeniem odbioru;
- 3) jeśli Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy.

§ 12 – Spory pomiędzy Wykonawcą a osobami trzecimi.

Wykonawca powiadamia pisemnie Zamawiającego o wszelkich postępowaniach administracyjnych lub sądowych wszczętych przeciwko niemu wynikających z wykonania niniejszej umowy. Strony decydują w drodze porozumienia o czynnościach, które należy podjąć.

§ 13 – Postanowienia mające zastosowanie w przypadku rozbieżności.

W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a ofertą Wykonawcy, jedyną prawnie wiążącą jest Umowa.

§ 14 Zagadnienia danych osobowych.

1. W przypadku udostępniania Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w zakresie przetwarzania i ochrony tych danych osobowych postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „RODO” oraz stosownych przepisów prawa polskiego obowiązującego w tym zakresie.
2. W sytuacjach gdy w związku z realizacją Umowy Wykonawca będzie przekazywać lub zaistnieje konieczność lub zasadność przekazania danych osobowych Zamawiającemu Wykonawca uzyska wymagane zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym na przekazanie danych osobowych Zamawiającemu oraz uprawnionym podmiotom, które będą przetwarzały te dane w związku z realizacją Operacji i rozliczaniem Operacji, zgodnie z w/w przepisami RODO.

§ 15 - Postanowienia końcowe.

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Spory mogące powstać na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Zapytanie ofertowe Zamawiającego, w tym Zał. nr 1 do Zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Plan finansowy Operacji wraz z zestawieniem rzeczowo-finansowym.
 - 2) oferta Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający